



MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI



COMPLEXUL SPORTIV NAȚIONAL „LIA MANOLIU” BUCUREȘTI



ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Complexul Sportiv Național „Lia Manoliu” - București organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post de natură contractuală vacant:

Serviciul Resurse Umane Administrativ Secretariat Relații Publice

- 1 post de consilier I

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarele începând cu data de 27.12.2021 până la data de 07.01.2022 inclusiv, între orele 09.00 – 14.00 (luni - joi), 09.00 – 12.00 (vineri), la sediul Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2, clădirea administrativă, la secretarul comisei de concurs dna Buturca Mihaela.

DOSARUL DE CONCURS VA CONTINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- adeverință medicală în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Actele menționate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Candidatul:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de consilier treaptă profesională I

- studii superioare economice de lungă durată la o instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării Științifice;
- vechime minim 5 ani în domeniul studiilor;
- vechime în munca minim 10 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator.
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare.

Bibliografie:

- Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 – Codul Administrativ;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr. 123/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.
- Regulamentul Intern al Complexului Sportiv național “Lia Manoliu”
- Regulamentul de organizare și funcționare a al Complexului Sportiv național “Lia Manoliu”

Tematica:

- Prevederi legislative din Codul Muncii
- Elementele sistemului de salarizare a personalului din cadrul unei institutii
- Gestionarea fiselor de post ale salariatilor
- Recrutare, selectie personal, organizare concursuri ocupare posturi vacante
- Organizarea si functionarea Ministerului Tineretului și Sportului
- Principiile de aplicare a legii 544
- Accesul la informatiile de interes public-tipuri de informatii de interes public

- Termene de raspuns pentru comunicarea informațiilor de interes public
- Securitatea si sanantatea in munca si PSI
- Principiile generale aplicabile administrației publice
- Legislatie specifica aplicabila.

DATA ȘI LOCUL CONCURSULUI:

Înscrierile se fac începând cu data de 27.12.2021 până la data de 07.01.2022, inclusiv, între orele 09.00 – 14.00 (luni - joi), 09.00 – 12.00 (vineri), la sediul Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2, clădirea administrativă, la secretarul comisei de concurs dna Buturca Mihaela.

- în data de 14.01.2022 ora 10⁰⁰– proba scrisă ce va avea loc în „Sala de Ședințe” a Hotelului Sport situat în incinta Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2;

- în data de 20.01.2022 ora 10⁰⁰ – proba interviu ce va avea loc în „Sala de Ședințe” a Hotelului Sport situat în incinta Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2;

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura după cum urmează:

- **perioada 27.12.2021 >07.01.2022 (inclusiv) depunere dosare**
- **perioada 10.01.2022 >11.01.20225 (inclusiv) selecție dosare**
- **data de 11.01.2022 ora 14.00 afișare rezultate selecție dosare**
- **data de 12.01.2022 depunere contestații rezultate selecție dosare**
- **data de 13.01.2022 afișare rezultate contestații selecție dosare**
- **data de 14.01.2022 ora 10⁰⁰ - proba scrisă**
- **data de 17.01.2022 afișare rezultate probă scrisă**
- **data de 18.01.2022 depunere contestații rezultate probă scrisă**
- **data de 19.01.2022 afișare rezultate contestații probă scrisă**
- **data de 20.01.2022 ora 10⁰⁰ - interviu**
- **data de 21.01.2022 afișare rezultate interviu**
- **data de 25.01.2022 depunere contestații rezultate interviu**
- **data de 26.01.2022 afișare rezultate contestații interviu**
- **data de 27.01.2022 rezultate finale concurs**

Relații suplimentare se pot obține la sediul administrativ al instituției din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2 și la numărul de telefon 0758 258 060. (Dna. Buturca Mihaela).

**Director
ȘTEFAN ROHNEAN**