



ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile:

- Hotărâri nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, art. VII;
- O.U.G. nr. 12/2025 privind acordarea unui sprijin financiar pentru unele categorii de pensionari în anul 2025, precum și pentru completarea unor acte normative, art. VII
- Răspunsul Agenției Naționale pentru Sport la adresa cu nr.4906/17.11.2025

Complexul Sportiv Național „Lia Manoliu” - București **organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor posturi contractuale vacante de:**

Serviciul Investiții Patrimoniu și Fonduri Nerambursabile

- **1 post Muncitor calificat I**

Serviciul Economic, Urmărire Contracte, Achiziții Publice, Cazare și Alimentație

- **0,5 post Muncitor calificat I**

Serviciul Baze Sportive Refacere Recuperare

- **1 post de Asistent medical principal**

Serviciul Resurse Umane, Administrativ-Transporturi, Secretariat și Relații Publice

- **1 post de Șofer treaptă profesională I**

Durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână (cu contract individual de muncă cu durată nedeterminată și o perioadă de probă de 90 de zile calendaristice conform Codului muncii), corespunzător funcțiilor contractuale de execuție.

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarele începând cu data de 25.11.2025 până la data de 09.12.2025 inclusiv, între orele 09.00 – 14.00 (luni - joi), 09.00 – 12.00

Bd. Basarabia nr. 37-39, Cod poștal 022103, Sector 2, București
Tel: 0311 300 150; E-mail: secretariat@csnliamanoliu.ro
<http://csnliamanoliu.ro>



(vineri), la sediul Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2, clădirea administrativă, la secretarii comisiilor de concurs: dna Stoica Alina si dna Andrei Valerica

DOSARUL DE CONCURS VA CONTINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (atașat);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Notă:

- a) Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. g) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G 1336/2022.
- b) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- c) Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- d) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Actele menționate vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor xerox cu acestea.

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS



Candidatul:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de Muncitor calificat I
Serviciul Investiții Patrimoniu și Fonduri Nerambursabile

- Studii medii/generale;
- Vechimea în muncă minim 3 ani;
- Posedă certificat de calificare profesională;
- Apt medical pentru efort fizic;
- Abilități de comunicare și lucru în echipă, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;

Bibliografie Muncitor calificat I
Serviciul Investiții Patrimoniu și Fonduri Nerambursabile

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Regulamentul Intern al Complexului Sportiv național "Lia Manoliu" București;
- Regulamentul de organizare și funcționare a al Complexului Sportiv național "Lia Manoliu" București;



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU SPORT



- Hotărârea nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport.

Tematică Muncitor calificat I
Serviciul Investiții Patrimoniu și Fonduri Nerambursabile

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare - Integral;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor- SECȚIUNEA a 6-a -Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
- Respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare(R.O.F) și de Regulamentul de Ordine Interioară(R.O.I)- Integral;
- Hotărârea nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport- Integral.

Condiții specifice pentru ocuparea a 0,5 post Muncitor calificat I
Serviciul Economic, Urmărire Contracte, Achiziții Publice, Cazare și Alimentație

- Studii medii/generale;
- Vechimea în muncă minim 3 ani;
- Posedă certificat de calificare profesională;
- Apt medical pentru efort fizic;
- Abilități de comunicare și lucru în echipă, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;

Bibliografie a 0,5 post Muncitor calificat I
Serviciul Economic, Urmărire Contracte, Achiziții Publice, Cazare și Alimentație

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Regulamentul Intern al Complexului Sportiv național "Lia Manoliu" București;
- Regulamentul de organizare și funcționare a al Complexului Sportiv național "Lia Manoliu" București;
- Hotărârea nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport.
-

Tematică a 0,5 post Muncitor calificat I
Serviciul Economic, Urmărire Contracte, Achiziții Publice, Cazare și Alimentație

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare -



Integral;

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor- SECȚIUNEA a 6-a -Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
- Respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare(R.O.F) și de Regulamentul de Ordine Interioară(R.O.I)- Integral;
- Hotărârea nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport- Integral.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de Asistent medical principal
Serviciul Baze Sportive Refacere Recuperare

- studii postliceale absolvite cu diplomă, în domeniul sanitar (asistent medical) recunoscută de Ministerul Educației;
- vechimea în muncă minim 3 ani;
- poseda cunoștințe temeinice referitoare la obiectul de activitate al complexurilor sportive și la normele de folosire a bazelor sportive;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare.

Bibliografie pentru ocuparea postului de Asistent medical principal
Serviciul Baze Sportive Refacere Recuperare

- Legea 69/2000 Legea educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1058/2003 pentru aprobarea Normelor tehnice privind controlul medical al sportivilor, asistența medico-sportivă în complexurile sportive naționale, precum și în cantonamentele loturilor naționale și olimpice și asistența medicală la bazele sportive în timpul desfășurării antrenamentelor și competițiilor;
- Respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare(R.O.F) și de Regulamentul de Ordine Interioară(R.O.I);
- Hotărârea nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport.

Tematica pentru ocuparea postului de Asistent medical principal
Serviciul Baze Sportive Refacere Recuperare

- Legea 69/2000 Legea educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare Integral;
- Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT



- modificările și completările ulterioare Integral;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare Integral;
- Ordinul nr. 1058/2003 pentru aprobarea Normelor tehnice privind controlul medical al sportivilor, asistența medico-sportivă în complexurile sportive naționale, precum și în cantonamentele loturilor naționale și olimpice și asistența medicală la bazele sportive în timpul desfășurării antrenamentelor și competițiilor Integral;
- Respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (R.O.F) și de Regulamentul de Ordine Interioară (R.O.I) Integral;
- Hotărârea nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport Integral.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de Sofer treaptă profesională I **Serviciul Resurse Umane, Administrativ-Transporturi, Secretariat și Relații Publice**

- Studii medii/generale;
- Vechimea în muncă minim 3 ani;
- Posedă permis de conducere categoriile B;C;D;
- Atestat profesional și cartelă tahograf categoria D;
- Posedă cunoștințe auto generale (mecanice și electrice);
- Posedă cunoștințe temeinice privind legislația rutieră;
- Abilități de comunicare și lucru în echipă, confidențialitate, rezistență la muncă în condiții de stres, eficiență profesională, amabilitate și respect față de conducere;
- Cerințe specifice: detașare, delegare.

Bibliografie Sofer treaptă profesională I **Serviciul Resurse Umane, Administrativ-Transporturi, Secretariat și Relații Publice**

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal- Titlul VII - Infrațiuni contra siguranței publice, Capitolul II - Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Intern al Complexului Sportiv Național "Lia Manoliu" București;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Complexului Sportiv Național "Lia Manoliu" București;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica Sofer treaptă profesională I **Serviciul Resurse Umane, Administrativ-Transporturi, Secretariat și Relații Publice**

- Cunoștințe de legislație rutieră;
- Cunoștințe generale (mecanice și electrice);

Bd. Basarabia nr. 37-39, Cod poștal 022103, Sector 2, București
Tel: 0311 300 150; E-mail: secretariat@csnliamanoliu.ro
<http://csnliamanoliu.ro>



- Obligațiile operatorilor de transport și ale conducătorilor auto;
- Organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutiere;
- Semnalele utilizate de conducătorii autovehiculelor cu regim de circulație prioritară și obligațiile celorlalți participanți în trafic.

DATA ȘI LOCUL CONCURSULUI:

Înscrierile se fac începând cu data de 25.11.2025 până la data de 09.12.2025, inclusiv, între orele 09.00 – 14.00 (luni - joi), 09.00 – 12.00 (vineri), la sediul Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2, clădirea administrativă, la secretarii comisiilor de concurs: dna Stoica Alina și dna Andrei Valerica

- în data de 16.12.2025 ora 10⁰⁰ – proba scrisă va avea loc în „Sala de Ședințe” a Hotelului Sport situat în incinta Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2;

- în data de 19.12.2025 ora 10⁰⁰ – proba interviu va avea loc în „Sala de Ședințe” a Hotelului Sport situat în incinta Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2;

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura după cum urmează:

- perioada 25.11.2025 > 09.12.2025 (inclusiv) depunere dosare
- data de 10.12.2025 - selecție dosare
- data de 11.12.2025 ora 16.00 afișare rezultate selecție dosare
- data de 12.12.2025 ora 10.00 - depunere contestații rezultate selecție dosare
- data de 12.12.2025 ora 14.00 afișare rezultate contestații selecție dosare
- data de 16.12.2025 ora 10.00 proba scrisă
- data de 17.12.2025 ora 14.00 afișare rezultate probă scrisă
- data de 18.12.2025 ora 10.00 depunere contestații rezultate probă scrisă
- data de 18.12.2025 ora 14.00 afișare rezultate contestații probă scrisă
- data de 19.12.2025 ora 10.00 interviu
- data de 19.12.2025 ora 14.00 afișare rezultate interviu
- data de 22.12.2025 între ora 10.00 depunere contestații rezultate interviu
- data de 22.12.2025 ora 14.00 afișare rezultate contestații interviu
- data de 22.12.2025 ora 16.00 rezultate finale concurs



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU SPORT



Relații suplimentare se pot obține la sediul administrativ al instituției din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2 și la numărul de telefon 0311300150 (Dna. Stoica Alina și Dna Andrei Valerica).

Director
OANCEA FLORIN

