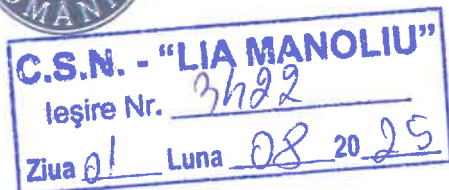




AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU SPORT



ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile:

- Hotărâri nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, art. VII;
- O.U.G. nr. 12/2025 privind acordarea unui sprijin financiar pentru unele categorii de pensionari în anul 2025, precum și pentru completarea unor acte normative, art. VII
- Răspunsul Agenției Naționale pentru Sport nr.3330/25.07.2025.

Complexul Sportiv Național „Lia Manoliu” - București **organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 1 POST contractual vacant de BUFETIER din cadrul Serviciului Economic Urmărire Contracte Achiziții Publice Cazare Alimentație cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână (cu contract individual de muncă cu durată nedeterminată și o perioadă de probă de 90 de zile calendaristice conform Codului muncii), corespunzător funcțiilor contractuale de execuție.**

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarele începând cu data de 04.08.2025 până la data de 18.08.2025 inclusiv, între orele 09.00 – 14.00 (luni - joi), 09.00 – 12.00 (vineri), la sediul Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2, clădirea administrativă, la secretarul comisei de concurs dna Andrei Valerica.

DOSARUL DE CONCURS VA CONTINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (atașat);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Notă:

- a) Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. g) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. 1336/2022.
- b) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- c) Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- d) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Actele menționate vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor xerox cu acestea.

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Candidatul:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de Bufetier

- Studii medii/generale
- Posedă cunoștințe temeinice referitoare la normele igienico-sanitare din bucătărie, spații de servire a mesei, magazine, spații de depozitare și anexe;
- Abilități de comunicare și lucru în echipă, dinamism, perseverență, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- Cerințe specifice: detașare, delegare

Bibliografie Bufetier

- H.G. nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare- Cerințe specifice pentru încăperile unde sunt preparate, tratate sau procesate produse alimentare;
- O.M.S. nr. 976/1998 pentru aprobarea normelor de igienă privind protecția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Hotărârea nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport;
- Regulamentul Intern al Complexului Sportiv Național "Lia Manoliu" București;
- Regulamentul de organizare și funcționare a al Complexului Sportiv național "Lia Manoliu" București.

Tematică Bufetier

- H.G. nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare Cerințe specifice pentru încăperile unde sunt preparate, tratate sau procesate produse alimentare;
- O.M.S. nr. 976/1998 pentru aprobarea normelor de igienă privind protecția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor. - Norme privind prepararea alimentelor (alimentația publică și colectivă), condiții de protecție sanitară a alimentelor;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă - Obligațiile lucrătorilor;
- Hotărârea nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport-integral
- Regulamentul Intern al Complexului Sportiv Național "Lia Manoliu" București-integral;
- Regulamentul de organizare și funcționare a al Complexului Sportiv național "Lia Manoliu" București-integral.

DATA ȘI LOCUL CONCURSULUI:

Înscrierile se fac începând cu data de 04.08.2025 până la data de 18.08.2025, inclusiv, între orele 09.00 – 14.00 (luni - joi), 09.00 – 12.00 (vineri), la sediul Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2, clădirea administrativă, la secretarul comisei de concurs dna Andrei Valerica.

- în data de 26.08.2025 ora 10⁰⁰ – proba scrisă va avea loc în „Sala de Sedințe” a Hotelului Sport situat în incinta Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2;

- în data de 29.08.2025 ora 10⁰⁰ – proba interviu va avea loc în „Sala de Sedințe” a Hotelului Sport situat în incinta Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2;

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura după cum urmează:

- perioada 04.08.2025 > 18.08.2025 (inclusiv) depunere dosare
- data de 19.08.2025 - selecție dosare
- data de 20.08.2025 ora 16.00 afișare rezultate selecție dosare
- data de 21.08.2025 ora 10.00 - depunere contestații rezultate selecție dosare
- data de 21.08.2025 ora 12.00 afișare rezultate contestații selecție dosare
- data de 26.08.2025 ora 10.00 proba scrisă
- data de 27.08.2025 ora 14.00 afișare rezultate probă scrisă
- data de 28.08.2025 ora 10.00 depunere contestații rezultate probă scrisă
- data de 28.08.2025 ora 13.00 afișare rezultate contestații probă scrisă
- data de 29.08.2025 ora 10.00 interviu
- data de 01.09.2025 ora 14.00 afișare rezultate interviu
- data de 02.09.2025 între ora 10.00 depunere contestații rezultate interviu
- data de 03.09.2025 ora 12.00 afișare rezultate contestații interviu
- data de 04.09.2025 ora 16.00 rezultate finale concurs

Relații suplimentare se pot obține la sediul administrativ al instituției din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2 și la numărul de telefon 0311300150 (Dna. Andrei Valerica).

Director
OANCEA FLORIN

