

NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**APROBAT,  
DIRECTOR**



**CAIET DE SARCINI  
PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU AVÂND CA OBIECT  
SERVICII DE PAZA, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL ACCES**

**I. Informații despre Autoritatea Contractantă**

CSN „Lia Manoliu” este instituție publică în subordinea Agenției Naționale pentru Sport și are ca scop principal asigurarea condițiilor optime de pregătire a sportivilor din loturile olimpice și naționale în vederea obținerii de performanțe de nivel european, mondial și olimpic. Obiectul principal de activitate al Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu” îl constituie administrarea bazei materiale destinată cu prioritate pregătirii loturilor naționale și olimpice precum și organizării competițiilor sportive de nivel național și internațional. CSN „Lia Manoliu” funcționează ca instituție subordonată Ministerului Sportului, având personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat

**II. DENUMIREA SERVICIILOR SOLICITATE**

„Servicii specializate de pază, monitorizare și intervenție pentru obiectivele din cadrul **Complexului Sportiv Național "Lia Manoliu"**”.

**III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Atribuirea unui contract de prestare de servicii pentru asigurarea serviciilor de pază, monitorizare, intervenție și supraveghere și control acces aferente obiectivului, respectiv a obiectivelor/locatiile din București aparținând **Complexului Sportiv Național "Lia Manoliu"**, pentru 12 de luni.

Cod CPV: 79713000 –5 Servicii de pază (Rev. 2)

În temeiul,

- Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- prevederile Legii nr. 333/2003 actualizată și republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor din cadrul obiectivelor, a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu respectarea Regulamentului de ordine interioară, a normelor și procedurilor interne ale Complexului Sportiv Național "Lia Manoliu".

Organizarea procedurii de achiziție se desfășoară conform procedurii proprii simplificate (norme procedurale interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

**IV. DURATA ACORDULUI CADRU**

Durata Acordului Cadru: 12 de luni, reprezentând un număr de 365 zile calendaristice;

- Încheierea contractelor subsecvente se va realiza în funcție de necesitățile Complexului Sportiv Național "Lia Manoliu" și fondurile bugetare aprobate.

Se estimeaza incheierea unui numar de 2 contracte subsecvente pe toata perioada Acordului-Cadru .

## V. CERINȚE GENERALE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

### 5.1. Legislație specifică:

- Legea nr. 333/2003 (republicată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HG nr. 301/2012 actualizată conform Hotărârii nr. 1002/2015 - Norme Metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Instrucțiuni M.A.I. nr. 9/2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

### 5.2. Legislație privind managementul calității, protecția mediului și securitatea și sănătatea în muncă:

- Legislația specifică în vigoare (Legea nr. 333/2003, HG nr. 301/2012 și Instrucțiuni MAI nr. 9/2013);
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.

### 5.3. Legislație privind managementul Situațiilor de Urgență (apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă):

- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 cu modificările și completările ulterioare, privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Legea nr. 481 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția civilă;
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul Situațiilor de Urgență cu modificările și completările aduse de Ordinul nr. 786/2005;
- Legea 349/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea consumului produselor din tutun;

### 5.4. Cerințe obligatorii pentru calificarea ofertanților:

#### a) Ofertanții trebuie să facă dovada implementării următoarelor certificări:

- a. SR EN ISO 9001:2015-privind Sistemul de management al calității;
- b. ISO 14001:2015- privind Sistemul de management al mediului;
- c. ISO 27001:2006- privind Sistemul de management al securității informației;
- d. SR ISO 45001:2018 – privind Sistemul de management al sănătății și securității în muncă;
- e. SA8000 – privind Sistemul de management al responsabilității sociale;
- f. SR EN ISO 22301:2020 – privind Securitate și reziliență. Sisteme de management al continuității activității;
- g. ISO 37001:2016 – privind Sistemul de management anti-mita;
- h. BS 7499:2013- privind Sistemul de management al serviciilor de paza și protecție;
- i. SR EN 50518-2:2014 privind Centru de monitorizare și recepție a alarmelor.

Toate aceste certificări trebuie să fie emise de un organism de certificare acreditat RENAR;

- b) Ofertanții vor prezenta atestatele profesionale emise de o instituție acreditată în formarea profesională, pentru funcția de AGENT DE SECURITATE – personal cheie în prestarea serviciilor, cod COR 541401, care trebuie obligatoriu:

- a. Tot personalul sa fi absolvit studii de 12 clase cu diplomă de bacalaureat;
- b. Minim 35 de agenti să cunoască o limbă de circulație internațională (limba engleză) nivel minim B,, dovedit cu un certificat de competente lingvistice emis/acreditat de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale si Ministerul Educatiei si vor fi prezentate in cadrul propunerii tehnice;
- c) Ofertantii vor prezenta certificare de calificare emise de o institutie acreditata pentru calificarea de Servant pompier -Cod COR 541104, pentru minim 5 agenti de paza;
- d) Ofertantii vor prezenta certificate de calificare emise de o institutie acreditata pentru calificarea de Sef Obiectiv Cod COR 541414, persoana responsabila pentru implementarea acordului cadru. Seful de obiectiv trebuie sa detina urmatoarele certificari emise de o institutie acreditata: Evaluator de risc la Securitate Fizica cod COR 242115, certificat de inspctor SSM -cod COR 325723 si certificat de calificare ca Manager de securitate, Cod COR 121306, certificat de inspector de protectie civila – cod COR 121303;
- e) Ofertantii vor prezenta certificare de calificare emise de o institutie acreditata pentru calificarea Sef tura cod COR 541409 pentru cel putin 5 persoane.

#### VI. Descrierea serviciilor solicitate – Obiectul Acordului Cadru

Complexul Sportiv National "Lia Manoliu" doreste achizitionarea de servicii de paza, supraveghere monitorizare, interventie si control acces, prin incheierea unui Acord Cadru pentru o perioada de 12 de luni, pentru urmatoarele obiective situate in Bucuresti:

Nr. Crt.	Obiectiv/locatie	ADRESA POSTALA	Numar de posturi
1	Incinta si perimetrul Sediului Administrativ; Hotelul „SPORT”, Cantina-Restaurant „SPORT”, Grupul „REFACERE-RECUPERARE”, Baza sportiva „OLIMPICA”, Terenul de Atletism „VIITORUL”; Zona "DEPOZITE-ATELIERE"	Sectorul 2, B-dul Basarabia, nr. 37-39	7 posturi permanente
2	Incinta si perimetrul Bazei sportive "NATATIE-ATLETISM"	Sectorul 2, str. Maior Ion Coravu, nr. 34-36	1 post permanent
3	Incinta si perimetrul Bazei sportive "STRANDUL TINERETULUI"	Sectorul 1, str. Primo Nebiolo, nr. 1	3 posturi permanente
4	2 locatii suplimentare, conditionate de dezvoltarea si intrarea in functiune a unor noi obiective, in perioada de valabilitate a Acordului-Cadru	Bucuresti	2 posturi permanente

Acordul cadru presupune asigurarea de servicii specializate de paza si interventie in conditiile Legii nr. 333/2003 actualizata si republicata, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor din cadrul obiectivelor, a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu respectarea Regulamentului de ordine interioara, a normelor si procedurilor interne ale Complexului Sportiv National "Lia Manoliu".

Prestarea serviciului va avea loc in maxim 13 posturi, cu program de lucru permanent, 24 ore din 24, inclusiv sambata, duminica si in sarbatorile legale, neinarmat, cu atributiuni de paza si control acces al persoanelor, al autovehiculelor si al materialelor care sunt introduse sau scoase din obiectiv, supravegherea permanenta si controlul periodic al obiectivului, conform consemnului postului.

Inceperea serviciilor in cadrul contractului se va realiza in termen de 2 zile lucratoare de la semnarea contractului subsecvent, sub conditia constituirii garantiei de buna executie de catre Prestator. Contractul subsecvent se va semna odata cu Acordul Cadru.

Serviciile specializate de pază și intervenție vor avea ca activitati principale:

- ✓ asigurarea intervenției în caz de incident la timp și cu capacitatea necesară;
- ✓ asigurarea protecției bunurilor și persoanelor în obiective;
- ✓ controlul accesului în obiective în conformitate cu procedurile interne;
- ✓ protecția mediului înconjurător;
- ✓ paza proprietății intelectuale;
- ✓ asigurarea unei capacități de suplimentare a resurselor pentru perioade limitate în caz de eveniment;
- ✓ utilizarea centrelor de monitorizare pentru integrarea serviciilor de pază și intervenție;
- ✓ folosirea personalului de pază calificat, prin asigurarea competențelor din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și al specificului activităților ce urmează a fi desfășurate;
- ✓ furnizarea către reprezentanții beneficiarului și către autoritățile competente a informațiilor legate de incidente apărute în timpul activității de pază.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor minime pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară).

În cadrul acestei proceduri, CSN „Lia Manoliu” îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului subsecvent.

**Toate cerințele din Caietul de Sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii.**

Obiectul Acordului Cadru ce urmează a fi atribuit prin procedura de achiziție publică, conform prevederilor legale în vigoare, constă în furnizarea de către operatorul economic desemnat câștigător, denumit în continuare ofertant, a serviciilor având ca obiect ” **SERVICIILE DE PAZA, MONITORIZARE, INTERVENȚIE SI SUPRAVEGHERE SI CONTROL ACCES**”.

Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Propunerea tehnică, propunerea financiară și caietul de sarcini constituie anexe ale acordului cadru și fac parte integrantă din acesta.

Prezentul Caiet de Sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minime pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții pentru prestarea serviciului de pază, în conformitate cu dispozițiile aplicabile din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Tinând cont de specificul activităților desfășurate la fiecare obiectiv în parte, scopul achiziționării acestor servicii este asigurarea securității, integrității, paza bunurilor, valorilor și persoanelor din Complexul Sportiv National "Lia Manoliu". Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului conform planului de pază al bunurilor și valorilor primite în pază și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare. Serviciul prestat este de asigurare a pazei obiectivelor împotriva accesului neautorizat, a vandalismelor, a perturbării activității curente, a accesului în incinte cu substanțe periculoase, a traficului cu substanțe interzise, a furturilor, a distrugerilor, incendiilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale.

Serviciul de paza este asigurat conform planului de paza, avizat de institutiile competente și notificat beneficiarilor serviciilor și autorității contractante.

## VII. CANTITATEA SI VALOAREA ACORDULUI CADRU

Numar maxim posturi permanente: 13

Numar minim posturi permanente: 11

Cantitate maxima estimata ore Acord Cadru: 13 posturi\*24 ore/zi\*365 zile = 113.880,00 ore

Cantitate minima estimata ore Acord Cadru: 11 posturi\*24 ore/zi\*365 zile = 96.360,00 ore  
 Valoarea maxim estimata a Acordului Cadru este de 3.599.177,40 lei (fara TVA), iar valoarea minima estimata a Acordului Cadru este de 3.045.457,80 lei (fara TVA), defalcat astfel:

Denumire	UM	Cantitate minima estimata ACORD - CADRU	Cantitate maxima estimata ACORD - CADRU	Pret	Valoare min ACORD -CADRU lei, fara TVA	Valoare max ACORD -CADRU lei, fara TVA
				UM lei, fara TVA		
Servicii de paza	ore	96.360	113.880	30,1	2.900.436,00	3.427.788,00
Cheltuieli indirecte +profit 5%					145.021,80	171.389,40
<b>TOTAL</b>					<b>3.045.457,80</b>	<b>3.599.177,40</b>

#### Cantitatile si valorilor Contractelor subsecvente

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent este de 1.784.797,56 lei (fara TVA), iar valoarea a celui mai mic contract subsecvent este de 1.510.213,32 lei (fara TVA), defalcat astfel:

Denumire	UM	Cantitate minima estimata contract subsecvent	Cantitate maxima estimata contract subsecvent	Pret UM lei, fara TVA	Valoare min contract subsecvent lei, fara TVA	Valoare max contract subsecvent lei, fara TVA
Servicii de paza	ore	47.784	56.472	30,1	1.438.298,40	1.699.807,20
Cheltuieli indirecte +profit 5%					71.914,92	84.990,36
<b>TOTAL</b>					<b>1.510.213,32</b>	<b>1.784.797,56</b>

## VIII. OBLIGATIILE PARTILOR

### 8.1. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Personalul de paza si protectie isi va desfasura activitatea conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor republicata \*) cu modificarile si actualizarile ulterioare, a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, respectand consemnul postului de paza care i-a fost incredintat.

- Ofertantii trebuie să fie constituiti și să funcționeze potrivit legislației în domeniu în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;
- Ofertanții vor deține si prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la data deschiderii ofertelor;
- Realizarea pazei și securității bunurilor și valorilor, asigurarea protecției persoanelor, prevenirea de acțiuni producătoare de pagube materiale și monitorizare a sistemelor video și de alarmare aflate în incinta imobilelor acolo unde acestea există, menținerea ordinii, paza mediului înconjurător;

- d) În situația în care se constată defecțiuni privind funcționarea echipamentelor de supraveghere video instalate de CSN Lia Manoliu, agenții de pază au obligația să informeze reprezentanții beneficiarului cu privire la defecțiunile constatate, în vederea remedierii acestora și consemnează în documentele specifice (raport zilnic, etc.) emise de agentul de pază în timpul exercitării misiunii;
- e) Pe toată durata contractului, personalul prestatorului (agenții de pază, șeful tură, etc.) va trebui să fie instruit, astfel încât să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. De asemenea, agenții de pază trebuie să se mențină într-o formă fizică și mentală adecvată pentru a putea face față oricărui eventuale evenimente;
- f) Prin modul de prestare a serviciului, de către angajații săi aflați în dispozitivele de pază, prestatorul se obligă să protejeze imaginea instituției. Angajații prestatorului care efectuează misiuni de pază și protecție trebuie să vorbească civilizată cu persoanele aflate în incinta imobilelor, să ofere informații și îndrumări, la cererea acestora, dacă este cazul. Personalul de pază trebuie să fie capabil și în măsură să poarte un dialog civilizată cu publicul și să intervină ori de câte ori o persoană din incinta universității se află într-o situație de conflict verbal, fizic sau de orice altă natură, sau ori de câte ori este necesar;
- g) Controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat: prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- h) În nicio situație prestatorul nu va invoca că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa angajaților proprii;
- i) Prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau a substanțelor stupefiante pe durata serviciului. Încălcarea acestor aspecte, constituie încălcarea gravă a obligațiilor asumate prin contract și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate;
- j) Prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care agenții de pază își desfășoară activitatea. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază;
- k) Prestatorul se obligă să suporte sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- l) Reglementarea accesului selectiv în incinte, pentru persoane, va fi dispusă pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază;

### **8.1.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, prestatorul are următoarele obligații:

1. Să nu subcontracteze la niciun obiectiv serviciul de pază.
2. Interventia să se facă cu echipaj propriu autorizat sau contract de colaborare.
3. Să precizeze (dacă este cazul) partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.
4. Să dispună de echipaje de intervenție suficiente pentru a interveni la toate obiectivele Complexului Sportiv National "Lia Manoliu" în cazul producerii unor evenimente concomitente.
5. Să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

6. Sa puna la dispozitia beneficiarului, pe toata durata derularii contractelor, numarul de agenti de paza necesar pentru derularea continua si in bune conditii a activitatii in toate obiectivele. Agentii de paza care vor executa serviciile contractate vor fi instruiti si atestati conform prevederilor Legislatiei in vigoare.
7. Sa asigure echipamentul de lucru si dotarea tehnica a agentilor de paza si protectie si sa obtina autorizatiile administrative, acolo unde este necesar, conform legislatiei in vigoare.
8. Sa dispuna de un sistem adecvat de comunicare cu echipajele specializate astfel incat sa permita interventia prompta si eficienta a acestora.
9. In cadrul masurilor de paza a obiectivelor, a bunurilor si valorilor, prestatorul este obligat sa asigure instruirea personalului pentru utilizarea sistemelor de supraveghere electronica existente in obiectiv, sistemelor de alarmare impotriva efracției precum si a sistemelor de detectie si alarmare la incendiu.
10. sa indeplineasca conditiile de autorizare de catre I.G.P.R, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor, cu modificarile si completarile ulterioare si sa se angajeze ca va furniza toate datele in vederea obtinerii autorizatiilor de acces necesare pentru obiectivele in care se gestioneaza informatii clasificate secrete de stat (conform art. 104 din H.G. nr. 585/2002, pentru aprobarea standardelor nationale de protectie a informatiilor clasificate in Romania).
11. Instruirea personalului de paza revine prestatorului precum si raspunderea care incumba din nerespectarea prevederilor legale.
12. Prestatorul va suporta sanctiunile aplicate in urma controalelor organelor abilitate; in situatia in care prestatorul este sanctionat in mod repetat, achizitorul poate denunta unilateral contractul.
13. Pe intreaga durata a contractului prestatorul este singurul responsabil fata de terti de consecintele actelor personalului care presteaza serviciul contractat.
14. Prestatorul va superviza si va controla agentii de paza atat ziua cat si noaptea prin sefii de obiective.
15. Prestatorul trebuie sa detina tehnica necesara pentru inregistrarea convorbirilor operatorului dispecer cu echipajele de interventie si cu autoritatile, precum si pentru stocarea acestora pe o perioada de 30 de zile, conform Art. 93 pct. f din H.G. nr. 301/2012.
16. Personalul de paza va fi echipat cu mijloace de comunicare (statie radio sau telefon mobil) pentru comunicarea cu dispeceratul.
17. In situatiile sustragerilor de bunuri din obiectivul pazit, prejudiciul va fi suportat de catre prestator in termen de 48 de ore de la incheierea procesului verbal de constatare a sustragerii de bunuri, incidentul urmand ulterior a se solutiona pe cai legale.
18. In mod obligatoriu, firma prestatoare va dispune de o asigurare de raspundere civila pentru serviciul de paza si protectie, pentru personal si bunurile pazite.
19. Reprezentantul desemnat al prestatorului este obligat sa participe, la solicitarea reprezentantului beneficiarului, la controalele inopinate si la exercitiile de simulare privind timpul si modul de interventie a echipajelor specializate in caz de eveniment;
20. Prestatorul va intocmi raport zilnic cu privire la activitatea/evenimentele petrecute in ziua precedenta.
21. Va furniza beneficiarului informatiile legate de incidentele aparute in timpul activitatii de paza suplimentar raportului zilnic.
22. Personalul trebuie sa fie atestat, sa corespunda fizic si profesional, pentru a putea pre inatampina producerea evenimentelor (petreceri in camin, tulburarea linistii, distrugerii, instigari, agresiune, furt, patrundere prin efracție)
23. Prestatorul va echipa personalul de paza cu uniforme si ecusoane, conform prevederilor Legii 333/2003, HG301/2012, HG1002/2015 si se va asigura de purtarea lor in timpul executarii serviciului
24. Sa asigure serviciul de paza 24h din 24h, modul de organizare pe schimburi fiind decis de Prestator OBLIGATORIU cu respectarea legislatiei in vigoare privind nivelul de salarizare, timpul de lucru si timpul de odihna.
25. Prestatorul este obligat sa respecte conditiile impuse de legislatia in vigoare privind securitatea si sanatatea in munca, prevenirea si stingerea incendiilor, situatii de urgenta si protectia mediului.



### **8.1.2. OBLIGATIILE AGENTILOR DE PAZA:**

1. sa fi absolvit studii de 12 clase cu diplomă de bacalaureat;
2. să cunoască prevederile planului de pază, consemnul general și particular al postului, Regulamentul de acces al CSN Lia Manoliu;
3. să cunoască amplasamentul locației unde își desfășoară activitatea pentru a furniza informațiile necesare vizitatorilor;
4. să cunoască o limbă de circulație internațională (limba engleză) nivel conversațional, dovedit cu un certificat de competente lingvistice;
5. să permită accesul salariaților după orele de program numai după legitimarea lor și consemnarea acestora în Registrul de evidență persoane;
6. să se comporte civilizată față de beneficiar sau reprezentanții autorizați ai acestora, plin de bunăvoință în ceea ce privește cererile exprese ale beneficiarului numai când acestea nu contravin prevederilor planului de pază și legilor în vigoare;
7. să nu se angajeze în discuții fără legătură cu activitatea de pază cu personalul beneficiarului sau persoane străine obiectivului ( sportivi, personalul institutiilor, vizitatori, etc.);
8. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
9. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
10. să comunice, imediat după constatare, șefului de tură orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
11. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
12. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
13. să anunțe reprezentanții beneficiarului orice încălcare a prevederilor regulamentului de acces al CSN Lia Manoliu pe care o constată în timpul exercitării serviciului;
14. se angajează ca pe întreaga durată a Acordului cadru să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor cu care intra în contact;
15. sa poarte uniforma (cu însemnele societății prestatoare (adaptată în funcție de anotimp și starea vremii), ecuson și va avea în dotare accesoriile necesare desfășurării serviciului de pază;
16. să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare;
17. să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
18. să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
19. să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne, Procedurile specifice și Regulamentul de acces al CSN Lia Manoliu ;
20. să oprescă și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încălca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
21. supraveghează și asigură incinta în scopul evitării comerțului ambulant, cerșetoriei, vagabondajului, furturilor, vandalismului, consumului de băuturi alcoolice în perimetrul obiectivelor;



22. să încunoștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității achizitoare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
23. în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
24. în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea beneficiarului și poliția;
25. să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
26. să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă și Legii de apărare împotriva incendiilor în vigoare și Normelor metodologice de aplicare a acestora, celorlalte acte normative în vigoare care au legătură cu securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor aplicabile domeniului lor de activitate, în punctele de lucru ale prestatorului;
27. să asigure efectuarea instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență, în toate cele 3 forme (instruire introductivă generală, la locul de muncă, periodică) salariaților societății;
28. să participe la activitățile de dezapezire prin curățarea zăpezii/gheții de pe aleile din față clădirilor unde își desfășoară activitatea;
29. să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor care revin poliției pentru prinderea infractorilor;
30. să păstreze secretul de serviciu, privind activitatea CSN Lia Manoliu dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
31. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau oricăror substanțe interzise și nici să nu consume astfel de băuturi/substanțe în timpul serviciului;
32. să nu absenteze nemotivat și să nu parasească postul fără a anunța șefii ierarhici pentru a fi înlocuit în timp util;
33. să poarte în timpul serviciului uniformă cu însemnele societății prestatoare și ecusonul de identificare, precum și mijloacele tehnice din dotare și să facă uz de ele numai în cazurile justificate și în limitele prevăzute de planul de pază și normele legale în vigoare;
34. să legitimeze persoanele străine și să permită accesul numai după înregistrarea lor în Registrul de evidența persoane;
35. să permită accesul salariaților după orele de program numai după legitimarea lor și consemnarea acestora în Registrul de evidența persoane;
36. să cunoască și să respecte strict atribuțiile pe care le are la punctele de acces auto și pietonal conform Regulamentul de acces în incinta CSN Lia Manoliu ;
37. să sprijine personalul contractat pentru serviciile de acces auto în cazul unor evenimente nedorite;
38. să respecte consemnul general și particular al postului;
39. să cunoască în amănunt obiectivul încredințat și particularitățile sale și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct responsabil pentru paza și integritatea obiectivelor și valorilor încredințate.
40. să cunoască prevederile legale de bază referitoare la paza și apărarea obiectivelor și bunurilor (Legea nr.333/ 2003 republicată și actualizată).
41. să asigure paza și protecția spațiilor contra oricăror manifestări sau fapte antisociale, cum ar fi furturile, acte de violență, ocupare abuzivă a spațiilor verzi, etc.
42. să asigure și să verifice buna desfășurare a activității obiectivului, în scopul prevenirii posibilelor sustrageri de bunuri.
43. să asigure protecția tuturor spațiilor și anexelor împotriva accesului persoanelor neautorizate de către conducerea achizitorului.

44. Sa respecte consemnul postului, sa asigure paza permanenta a obiectivelor si sa ia toate masurile legale pentru prevenirea, depistarea, impiedicarea si limitarea pagubelor produse beneficiarului ca urmare a unor fapte care constituie infractiuni si / sau contraventii.
45. Sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor si amplasamentelor, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii.
46. Sa intervina in caz de sustrageri si spargerii indiferent de situatie, sa identifice si sa retina persoanele care incearca sa comita astfel de fapte si sa anunte organul de politie pentru rezolvarea situatiei.
47. Sa permita accesul in obiective numai in conformitate cu reglementarile si cu dispozitiile interne, sa legitimeze persoanele la intrarea si la iesirea din obiectivele pazite.
48. Sa intervina in caz de pericol la solicitarile personalului angajat al beneficiarului din cadrul obiectivului pazit.
49. Sa raporteze verbal si in scris orice incercare de sustragere precum si alte nereguli constatate persoanei nominalizate la nivel central si sucursale pentru buna derulare a acestui contract.
50. Sa informeze seful ierarhic superior, care la randul sau va anunta persoana nominalizata la nivel central pentru derularea acestui contract despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate.
51. Pentru fiecare post de paza se va intocmi un raport de activitate zilnic in care se vor consemna evenimentele produse precum si predarea / primirea serviciului. Pe baza rapoartelor zilnice de activitate ale posturilor de paza, seful de obiectiv va intocmi un raport pentru intreaga activitate de paza la obiectivele stabilite.
52. La predarea/ primirea serviciului verifica integritatea bunurilor luate in paza conform opis-ului din registrul cu procese verbale.
53. In caz de incendii sa ia imediat masuri de stingere a acestora si salvare a persoanelor, bunurilor si valorilor, sa sesizeze pompierii, sa anunte superiorii si politia.
54. Sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul societatii si sa dea concursul la prinderea infractorilor si recuperarea bunurilor si valorilor.
55. Pe timpul indeplinirii serviciului sa fie echipati cu uniforma si insemne distinctive ale societatii prestatoare, agreate de beneficiar, dotati cu echipament de protectie si mijloacele necesare desfasurarii unei activitati corespunzatoare conform Legii nr. 333/2003.
56. Verifica functionarea mijloacelor tehnice de supraveghere si antiefracție iar in cazul constatarii unor defectiuni anunta administratorul si seful de obiectiv.
57. Sa nu se prezinte la serviciu obosit, in stare de ebrietate sau sub influenta substantelor psihotrope si sa nu consume bauturi alcoolice in timpul efectuării serviciului; in timpul serviciului sa aiba o tinuta decenta, ingrijita, adecvata mediului in care se desfasoara serviciul.
58. Sa pastreze secretul de stat, de serviciu sau datele confidentiale daca prin natura atributiilor de serviciu are acces la astfel de date sau informatii.
59. Mentinerea in permanenta a curateniei sectorului unde asigura serviciul de paza, a aleilor, a trotuarelor.
60. Limitarea accesului in parcarile din incinte pe baza de abonament, tichete si aprobari ale conducerii.
61. Sa coopereze in permanenta cu factorii desemnati de conducerea Complexului Sportiv National "Lia Manoliu" in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza si protectie.
62. Sa efectueze supravegherea obiectivului pazit in scopul evitarii furtului, vandalismului, a comertului ambulant, cersetoriei, consumului de bauturi alcoolice in perimetrul obiectivului.
63. Sa desfasoare activitatea pentru care a fost angajat cu maxima discretie si cu respect fata de beneficiar, angajatii si clientii acestuia.
64. Se considera, de asemenea, abateri urmatoarele fapte:
  - a. parasirea postului;
  - b. dormit in post;
  - c. traversarea obiectivelor de catre persoane terte care nu au fost luate in evidenta (unde este cazul);

- d. nerespectarea sarcinilor din post;
- e. necompletarea evenimentelor si constatarilor in raport;
- f. consemnarile negative ale Politiei;
- g. proasta exploatare a barierelor;
- h. incalcarea sarcinilor din consemnul general si cel particular al postului de paza.

### **8.1.3. OBLIGATIILE SEFULUI DE TURA**

1. Seful de tură va purta uniforma cu însemnele societății prestatoare (adaptată în funcție de anotimp și starea vremii), ecuson și va avea în dotare telefon mobil .
2. Șeful de tură are următoarele atribuții și obligații:
  - a. să fie absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă;
  - b. organizează, conduce și controlează activitatea de pază și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
  - c. să cunoască o limbă de circulație internațională (limba engleză) nivel conversațional, dovedit cu un certificat de competente lingvistice;
  - d. este obligat să informeze reprezentanții beneficiarului și după caz, organele de poliție despre producerea evenimentelor privind activitatea de pază și să țină o evidență a acestora;
  - e. anunță la dispeceratul propriu evenimentele petrecute în timpul serviciului;
  - f. să cunoască prevederile planului de pază, consemnul particular și să respecte întocmai atribuțiile ce-i revin;
  - g. întocmește raportul zilnic privind evenimentele care au avut loc în obiectivul pe care îl conduce;
  - h. să aibă o experiență profesională de minim 3 ani. Dovada experienței se face cumulativ prin certificat de calificare și extras Revisal. Se ia în considerare doar experiența detinută după obținerea certificatului de șef de tură, emis de o instituție autorizată.

### **8.1.4. OBLIGATIILE SEFULUI DE OBIECTIV**

Seful de obiectiv organizează și supraveghează activitatea în locațiile din București aparținând CSN Lia Manoliu, urmărește respectarea procedurilor de execuție a sarcinilor tuturor persoanelor ce i se subordonează CSN Lia Manoliu și verifică personal întreaga activitate de pază.

- a. Seful de obiectiv va trebui să dovedească că deține o experiență mai mare de 3 ani în postul de Șef de Obiectiv. Dovada experienței se face cumulativ prin certificat de calificare și extras Revisal. Se ia în considerare doar experiența detinută după obținerea certificatului de șef de obiectiv, emis de o instituție autorizată.
- b. Acestea trebuie să dețină și Diploma/certificat de competențe profesionale emise de instituții autorizate privind absolvirea unui curs de Manager de Securitate în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012, Instrucțiunea Nr. 9 M.A.I., Certificat de Inspector SSM, Certificat de inspector de protecție civilă și Certificat Evaluator de risc la securitatea fizică.

Șeful de obiectiv are următoarele atribuții și obligații:

- a) să fi absolvit un curs de Manager de Securitate;
- b) asigură continuitate serviciului de pază împreună cu șeful de tură planificând serviciul de pază;
- c) impune organizarea activității la locul de muncă în conformitate cu consemnul general și particular al posturilor (ordine, curățenie, etc);
- d) verifică existența registrelor / documentelor specificate în planul de pază și le completează conform consemnului particular al posturilor;

- e) să țină o legătura permanentă cu beneficiarul privind modul de desfășurare a activității de pază, evidențierea neregulilor ce apar în îndeplinirea obligațiilor contractuale și va face dacă este cazul, propuneri necesare de creștere a eficienței activității de pază;
- f) să propună conducerii beneficiarului, măsuri de perfecționare a activității de pază;
- g) să preia sesizările autorității contractante prin e-mail și să le trimită la conducerea prestatorului;
- h) centralizează de la șefi de tură și transmite zilnic beneficiarului rapoartele de evenimente (incidente de securitate) din toate obiectivele;
- i) acordarea de sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea panurilor de către organele de poliție competente;
- j) asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- k) cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- l) asigura intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc.);

#### **8.1.5. MONITORIZAREA SERVICIILOR DE PAZA**

1. Sistemul de monitorizare telefonică trebuie să permită comunicarea de informații.
2. Semnalul transmis pe linie telefonică trebuie să cuprindă date complexe referitoare la motivul și locul exact de unde se transmite alarma.
3. La primirea unui semnal de alarmă de la un obiectiv trebuie alertat și dirijat cel mai apropiat echipaj de intervenție.
4. Pasul următor constă în anunțarea telefonică a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact în caz de alarmă.
5. La solicitarea dispeceratului de serviciu acestea vor confirma prin parolă că sunt persoane de contact, vor autentifica natura alarmei și vor comunica date despre situația din obiectiv pentru a sprijini executarea intervenției.

#### **8.1.6. INTERVENTIA**

Intervenția înseamnă că în urma apelării de la oricare unitate monitorizată să se intervină cu echipajele din dotare în maxim 15 minute pentru rezolvarea situațiilor apărute. Se impune ca societatea de pază să aibă **minimum 3** echipaje de intervenție.

#### **8.2. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI (BENEFICIARULUI)**

- CSN Lia Manoliu va pune la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut și le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

- în ceea ce privește amplasamentul posturilor de pază, CSN Lia Manoliu va pune la dispoziție locațiile necesare cu mențiunea că toate dotările necesare (după caz cabine, birouri, scaune, fișete, vestiare, etc.) vor fi asigurate de prestator pe propria cheltuială.

- CSN Lia Manoliu are posibilitatea să controleze modul în care prestatorul execută misiunile încredințate prin planul de pază și consemnul postului, prin structura specializată din cadrul Autorității Contractante.

Controlul modului în care sunt îndeplinite activitățile/serviciile desfășurate de operatorul economic se realizează de către o structură specializată din cadrul Autorității Contractante și constă în verificarea modului în care prestatorul își execută sarcinile încredințate prin planul de pază, corelat cu raportul lunar al șefului de obiectiv.

În cadrul acestor verificări se urmăresc datele înscrise în:

- a) registrul buletinul posturilor - pentru obiective la care sistemul de pază este format din 2 sau mai multe posturi de pază.
- b) registrul de procese-verbale pentru predarea-primirea serviciului, folosit la fiecare post de pază;
- c) registrul de evidență acces persoane;

- d) registrul de evidență acces autovehicule;
- e) registrul de control, în care se consemnează controalele efectuate de reprezentanții beneficiarului și ai prestatorului;
- f) registrul de evenimente;

Controalele efectuate de structura specializata a autoritatii contractante vor fi atat tematice cat si inopinate.

- beneficiarul are obligația să solicite prestatorului să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor de pază, inclusiv de înlocuire a personalului prestator care nu execută corespunzător atribuțiile de serviciu.
- prestatorul are obligația de a despăgubi beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente.

## **XI. MODALITATI DE PLATA**

Decontarea serviciilor se va face pe baza pontajelor lunare efectuate de prestator, confirmate de unitatea beneficiară a serviciilor de pază și verificate de beneficiar.

Acceptarea livrabililor se va face conform următorului calendar:

- prestatorul va înainta beneficiarului situația prestării serviciilor maxim în primele 2 zile ale lunii următoare efectuării acestora
- în maxim 2 zile de la primirea situațiilor, beneficiarul va confirma prestarea serviciilor
- până la data de 10 a fiecărei luni, prestatorul va emite factura, în baza situațiilor aprobate de către autoritatea contractantă. Factura emisa va fi însoțită de următoarele documente: centralizator pentru orele prestate/obiectiv în luna anterioară emiterii, vizată de conducătorul obiectivului; centralizator care să cuprindă modul de calcul al numărului de ore prestate, vizat de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv să urmărească derularea contractului de pază.
- Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii fiscale la autoritatea contractantă.

## **IX. CERINTE TEHNICE :**

Prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

1. să dețină licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române conform Legii 333/08.07.2003 cu modificările și completările ulterioare și a HG. nr. 1010/25.06.2004 cu modificările ulterioare și HG. 301/2012;
2. să asigure personal testat din punct de vedere psihologic și medical, atestat profesional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și instruit la specificul obiectivului ; Prestatorul este obligat să asigure ținuta și echipament specific și inscripționat cu numele firmei și dotarea echipelor de pază și intervenție, cu precizarea că nu se accepta dotarea agenților de pază cu armament letal.
3. echipamente de autoapărare autorizate prin lege : pulverizatoare iritant - lacrimogene , bastoane de cauciuc sau tomfe, etc. pentru fiecare post fix de pază din prezentul contract;
4. echipamente de comunicații (stații de radio emisie - recepție sau telefoane mobile) pentru fiecare post fix de pază ;
5. mijloace auto inscripționate pentru intervenție în caz de avarii și alte asemenea situații;
6. materiale și consumabile necesare realizării prestației (lanternă, registrul de procese — verbale pentru primirea-predarea serviciului, registrul de evidență acces persoane, registrul de evidență acces autovehicule.
7. Să asigure echipamentul de lucru și protecție al persoanelor implicate în îndeplinirea contractului.
8. Să participe la întocmirea Planului de pază al obiectivelor în conformitate cu prevederile Legii 333/2003
9. Asigurarea activităților de intervenție în cazul apariției unor incidente/evenimente la oricare din obiectivele menționate în prezentul caiet de sarcini.

10. Personalul prestatorului va respecta planul de paza al obiectivelor mentionate ale Complexului Sportiv National "Lia Manoliu", avizat de catre Inspectoratul General al Politiei Romane.

**Nota** In cadrul propunerii tehnice, ofertantii vor descrie, in mod explicit si detaliat, modalitatea de realizare a cerințelor de mai sus, inclusiv prin descrierea dotărilor/resurselor pe care le vor aloca/utiliza pentru intervenții. Ofertanții vor indica, în mod obligatoriu, în propunerea tehnică: timpul de răspuns al dispeceratului la o sesizare și durata de intervenție, respectiv ca timpul în care echipajul mobil de intervenție răspunde unei solicitări făcute de agentul de paza, în condițiile apariției unor situații deosebite. Aceasta se va exprima în minute. Timpul de răspuns al echipajului/echipajelor de intervenție calculat de la momentul solicitării (NU POATE FI MAI MIC DE 1 MINUT DE LA SESIZARE și NU POATE FI MAI MARE DE 15 MINUTE).

#### **X. ALOCAREA RISCURILOR SI MĂSURILE DE GESTIONARE A ACESTORA IN CADRUL CONTRACTULUI**

Riscurile aferente serviciilor, respectiv riscurile referitoare la intrarea în incapacitate de prestare a serviciilor, riscurile decurgând din producerea unor infracțiuni contra patrimoniului sau persoanelor, riscurile decurgând din perturbarea activității de învățământ și cele decurgând din comportamentul inadecvat al agenților de pază sunt alocate operatorului economic declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire a contractului.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii acestor riscuri profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii securității în muncă nr. 319/2006. Protecția muncii (instructajul) cade în sarcina prestatorului.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de pază să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității beneficiarului (înțelegându-se prin acesta atât autoritatea contractantă, cât și beneficiarul serviciului de pază).

De asemenea, prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse urmare a acțiității sale.

Riscurile, care vizează accesul la amplasamentul/amplasamentele în care are loc derularea contractului, realizarea plăților, exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate operatorului economic, sunt alocate autorității contractante

Autoritatea contractantă va lua toate măsurile pentru a asigura accesul operatorului economic, declarat câștigător, la amplasamentul/amplasamentele în care se vor asigura serviciile, va asigura în timp util resursele necesare realizării plăților aferente facturilor emise de operatorul economic și va delega personal responsabil cu transmiterea exactă a informațiilor solicitate de către operatorul economic.

Autoritatea contractantă va lua măsurile necesare pentru gestionarea riscurilor, în limitele atribuțiilor și a capacității de previzionale și manageriere a acestora și se va asigura că agenții de pază, lucrători ai operatorului economic, au primit instrucțiunile corespunzătoare privind protecția muncii în timpul activității lor.

Ofertantul va proceda la descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractelor subsecvente, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului, așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant și din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului.

#### **XI. RESURSE UMANE/RESURSE TEHNICE**

Prestatorul își va dimensiona necesarul în privința personalului, echipamentelor, uneltelor de lucru, mijloacelor de transport și a tuturor materiilor prime și materialelor, în funcție de volumul de servicii estimate, astfel ca acestea să fie integral îndeplinite, la standardele de calitate corespunzătoare, conform legislației în vigoare și cerințelor solicitate de achizitor.

Prestarea serviciilor de paza și interventie se va efectua doar cu personal atestat, angajat și pregătit în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

În realizarea Acordului cadru va fi necesar următorul personal:

- agenți de paza necesari asigurării tuturor posturilor de paza
- șef de obiectiv
- șef de tura

Ofertantul are obligația de a prezenta modul în care va îndeplini cerința privind asigurarea agenților de pază necesari asigurării tuturor posturilor de pază. Se va prezenta o listă centralizatoare cu nominalizarea agenților, a șef obiectiv și a șefilor de tura însoțită de documente doveditoare care atestă pregătirea profesională în conformitate cu Legea 333/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul, are obligația de a avea încheiate polițe de răspundere civilă privind acoperirea eventualelor daune materiale provocate de către angajații săi prin încălcarea dispozițiilor legale privind serviciul de pază sau neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu, de minim 10.000.000 lei. Se va prezenta în oferta copie după polița de răspundere civilă valabilă la data depunerii ofertei.

## **XII. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERILOR TEHNICE ȘI FINANCIARE**

### **I. Oferta tehnică**

1. Oferta tehnică va conține descrierea serviciilor ce urmează a fi prestate (solicitate de achizitor) și disponibilitatea prestatorului de a se conforma acestora (oferate).
2. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.
3. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele caietului de sarcini și să cuprindă cel puțin următoarele capitole/ secțiuni:
  - Legislația incidentă pe parcursul prestării serviciilor. Ofertantul va menționa legislația incidentă pe parcursul prestării serviciilor, urmând să prezinte și un angajament cu privire la obligația de a respecta întocmai această legislație.
  - Riscuri și măsuri de reducere/ eliminare a riscurilor. Ofertantul va proceda la descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/ eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului, așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant și din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului.
  - Metodologia de prestare a serviciilor.
4. Ofertantul va prezenta detaliat metodele organizatorice generale și specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficientă a contractului, urmând a se descrie pas cu pas modalitatea de prestare a serviciilor, precum și concordanța acestora cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.
5. În cadrul acestei secțiuni se va prezenta și intervalul maxim de timp garantat de la raportarea unui incident și până la apariția echipei de intervenție din dispecerat la oricare dintre locațiile aferente.
6. Ofertantul va prezenta resursele umane, tehnice și materiale disponibilizate pentru prestarea serviciilor astfel încât să demonstreze capacitatea de îndeplinire a contractului (agenți, mașini, dispecerat, dotări etc).

### **II. Oferta financiară – se va prezenta formularul de oferta și anexa la formularul de oferta, conform formularelor puse la dispoziție în cadrul documentației de atribuire. De asemenea, oferta financiară va avea atașat în mod obligatoriu și fundamentarea tarifului orar, respectiv al pretului total al ofertei.**

a) Se va prezenta oferta cu prețul unitar/oră/post cât și valoarea pentru numărul maxim de ore estimate, valoarea fiind exprimată în lei fără T.V.A.

b) Oferta va fi valabilă 60 zile de la data depunerii ofertelor.



Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Comisia de evaluare stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, în conformitate cu prevederile art. 139 alin.3 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Justificarea detaliată a tarifului este obligatorie și va avea minim următoarele componente:

➤ **Cheltuieli directe**

a) Cheltuieli salariale:

- Salariu de încadrare (brut), care nu poate fi mai mic decât salariul minim brut garantat pe țara la data depunerii ofertei;
- Salariu brut orar;
- Spor de noapte;
- Ore suplimentare;
- Spor ore lucrate în zile libere legale;
- Spor ore lucrate în zile sărbători legale;
- Spor weekend;
- Concedii de odihnă;
- Bonusuri;
- Tichete de masă;
- Contribuția asiguratorie pentru muncă;
- Contribuție fond de handicap.

b) Cheltuieli instruire/formare profesională;

c) Cheltuieli servicii medicale personale;

d) Cheltuieli dotări personal și elemente constitutive;

e) Cheltuieli autoturisme și elemente constitutive;

➤ **Cheltuieli indirecte**

➤ **Profit**

Intrucat entitatea contractanta nu poate verifica/controla in timpul derularii contractului utilizarea efectiva a persoanelor pentru care se obtine ajutor de stat de la ANOFM (Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca), nu se accepta la prezentarea ofertei financiare, micșorarea valorii acesteia justificata de ajutorul de stat primit din partea ANOFM ca urmare a angajarii unor persoane aflate in somaj (someri).

### **XIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport calitate preț**

Ținând cont de specificul procedurii, factorii de evaluare ai ofertelor pentru criteriul de atribuire stabiliți sunt următorii:

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P_{total} = P_{financiar} + P_{tehnic}$  unde:

$P_{total}$  - reprezintă punctajul total;

$P_{financiar}$  - reprezintă punctajul financiar;

$P_{tehnic}$  - reprezintă punctajul tehnic;

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Comisia de evaluare stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, în conformitate cu prevederile art. 139 alin.3 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

#### FACTORI DE EVALUARE

<b>Denumire factor evaluare</b>	<b>Descriere</b>	<b>Pondere</b>
<b>Prețul ofertei</b>	<b>Componentă financiară</b>	<b>80%</b> <b>Punctaj maxim factor: 80 puncte</b>
<i>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</i>		
a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;		
b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proportional, astfel: $P(n) = (\text{valoare minim ofertat} / Pn) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
<b>PUNCTAJ TOTAL COMPONENTĂ TEHNICĂ</b>		<b>Punctaj maxim factor</b>
<b>Factor social</b>	<b>Componentă tehnică</b>	<b>Punctaj maxim factor: 20 puncte</b>
<i>Algoritm de calcul:</i>		
Punctajul se acorda astfel:		
a) Pentru ofertantul care are incheiate in ultimii 2 ani cu AJOFM cel mai mare numar de conventii, se acorda punctajul maxim. Pentru celelalte oferte punctajul se va acorda proportional:		
$P = Nix20/Ni \text{ max}$		
Unde:		
NI(n) -numar conventii in ultimii 2 ani;		
NI (max) - cel mai mare numar conventii in ultimii 2 ani		

#### XIV. AJUSTARE PRETULUI ACORDULUI CADRU

Pretul (tariful) acordului cadru /contractului subsecvent se poate ajusta doar in situatia in care au loc modificari legislative privind salariul minim brut pe tara garanta.

Pretul (tariful) unitar, fara TVA/agent de paza se poate modifica in urma solicitarii scrise a prestatorului in care se va preciza actul normativ de modificare a salariului minim brut pe tara garantat si noul pret ce va fi calculat conform urmatoarei formule de actualizare:

$P_{ua} = CT_i \times (SN/SV)$ , unde:

$P_{ua}$  = Pret unitar actualizat;

$CT_i$  = Cost tarifar initial (la data limita de depunere a ofertelor);

$SN$  = Salariul minim pe economie (la data solicitarii de actualizare a pretului);

$Sv$  = Salariul minim pe economie (la data limita de depunere a ofertelor);

Ajustarea pretului va avea ca referinta salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata de 3700 lei lunar, pentru un program de 168 ore in medie pe luna, in anul 2024, reprezentand 22,024 lei/ora.

Ofertantii vor indica in mod distinct, motivat, care informatii din cadrul ofertei sale sunt confidentiale, clarificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Lipsa acestor indicatii clare si distincte presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

**Perioada de valabilitate a ofertelor – 60 de zile calculate de la data limita pentru depunerea ofertelor.**

