



## FISA DE DATE / INVITAŢIE

PENTRU DEPUNERE OFERTĂ ÎN VEDEREA APLICĂRII PROCEDURII PROPRII SIMPLIFICATE  
PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU

AVÂND CA OBIECT

SERVICII DE PAZA, SUPRAVEGHERE SI CONTROL ACCES

CSN Lia Manoliu, in calitate de Autoritate contractanta organizeaza procedura simplificata proprie pentru atribuirea Acordului Cadru avand ca obiect "SERVICII DE PAZA, SUPRAVEGHERE SI CONTROL ACCES", servicii cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. **Sursa de finantare:**
  - i. Buget propriu
2. **Limba de redactare a ofertei:** limba română;
3. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor;

### I. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### 1) Denumire și adrese

COMPLEXUL SPORTIV NATIONAL „LIA MANOLIU”

Cod de identificare fiscală: RO 4203890

Adresa: B-dul Basarabia, nr. 37-39, Sector 2

Județ și localitate: Bucuresti Cod postal: 022103 Tara: Romania

Codul NUTS: RO321

Telefon/fax : 031 130 01 50

E-mail: achizitii@csnliamanoliu.ro

#### 2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: \_NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

### **3) Comunicare**

Documentele de achiziții publice și răspunsurile consolidate la clarificări sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): [www.csnliamanoliu.ro](http://www.csnliamanoliu.ro)

Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3. În conformitate cu prev. OUG 45/2018, termenul în care Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare este cu 2 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

*COMPLEXUL SPORTIV NATIONAL „LIA MANOLIU”*

*Telefon/fax : 031 130 01 50*

*E-mail: achizitii@csnliamanoliu.ro*

**Ofertele trebuie depuse la:** Registratura *COMPLEXUL SPORTIV NATIONAL „LIA MANOLIU”*, B-dul Basarabia, nr. 37-39, Sector 2

*Telefon/fax : 031 130 01 50*

*E-mail: achizitii@csnliamanoliu.ro*

### **4) Tipul autorității contractante**

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

### **5) Activitate principală**

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

## **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Obiectul contractului:** ACORD CADRU SERVICII DE PAZA, SUPRAVEGHERE SI CONTROL ACCES, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini atasat prezentei Invitații;

- 1. Tip contract:** *Servicii* ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 2. Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:** 4203890202202
- 3. Cod CPV principal:** Cod CPV 79713000-5 Servicii de pază (Rev 2)

**Valoarea Acordului Cadru : 3.859.680 lei - 4.561.440 lei**

#### 4. DESCRIERE SUCCINTA

Complexul Sportiv National "Lia Manoliu" doreste achizitionarea de servicii de paza, supraveghere si control acces, prin incheierea unui Acord Cadru pentru o perioada de 24 de luni, pentru urmatoarele obiective situate in Bucuresti:

Nr. Crt.	Obiectiv/locatie	ADRESA POSTALA	Numar de posturi
1	Incinta si perimetrul Sediului Administrativ; Hotelul „SPORT”, Cantina-Restaurant „SPORT”, Grupul „REFACERE-RECUPERARE”, Baza sportiva „OLIMPICA”, Terenul de Atletism „VIITORUL”; Zona "DEPOZITE-ATELIERE"	Sectorul 2, B-dul Basarabia, nr. 37-39	7 posturi permanente
2	Incinta si perimetrul Bazei sportive "NATATIE-ATLETISM"	Sectorul 2, str. Major Ion Coravu, nr. 34-36	1 post permanent
3	Incinta si perimetrul Bazei sportive "STRANDUL TINERETULUI"	Sectorul 1, str. Primo Nebiolo, nr. 1	3 posturi permanente
4	2 locatii suplimentare, conditionate de dezvoltarea si intrarea in functiune a unor noi obiective, in perioada de valabilitate a Acordului-Cadru	Bucuresti	2 posturi permanente

Prestarea serviciului va avea loc in cele 11 posturi, cu program de lucru permanent, 24 ore din 24, inclusiv sambata, duminica si in sarbatorile legale, neinarmat, cu atributiuni de paza si control acces al persoanelor, al autovehiculelor si al materialelor care sunt introduse sau scoase din obiectiv, supravegherea permanenta si controlul periodic al obiectivului, conform consemnului postului.

Inceperea serviciilor in cadrul contractului se va realiza in termen de 2 zile lucratoare de la semnarea contractului subsecvent, sub conditia constituirii garantiei de buna executie de catre Prestator. Contractul subsecvent se va semna odata cu Acordul Cadru.

#### 5. CANTITATEA SI VALOAREA ACORDULUI CADRU

Numar maxim posturi permanente: 13

Numar minim posturi permanente: 11

Cantitate maxim estimata ore Acord Cadru: 13 posturi\*24 ore/zi\*731 zile = 228.072 ore

Cantitate minim estimata ore Acord Cadru: 11 posturi\*24 ore/zi\*731 zile = 192.984 ore

Valoarea maxim estimata a Acordului Cadru este de 4.561.440 lei (fara T.V.A.), iar valoarea minim estimata a Acordului Cadru este de 3.859.680 lei (fara TVA), defalcat astfel:

Nr Crt.	Denumire	UM	Cantitate minima estimata ACORD - CADRU	Cantitate maxima estimata ACORD - CADRU	Pret UM lei, fara TVA	Valoare min ACORD - CADRU lei, fara TVA	Valoare max ACORD -CADRU lei, fara TVA
1	Servicii de paza	ore	192.984	228.072	20	3.859.680	4.561.440

**Cantitatile si valorilor Contractelor subsecvente**

Valoarea estimata a celui mai mic contract subsecvent este de 955.680 lei (fara T.V.A.), iar valoarea maxima a celui mai mare contract subsecvent este de 1.129.440 lei (fara TVA), defalcat astfel:

Nr Crt.	Denumire	UM	Cantitate minima estimata contract subsecvent	Cantitate maxima estimata contract subsecvent	Pret UM lei, fara TVA	Valoare min contract subsecvent lei, fara TVA	Valoare max contract subsecvent lei, fara TVA
1	Servicii de paza	ore	47.784	56.472	20	955.680	1.129.440

6. Impartire in loturi : NU

7. Durata Acordului Cadru: 24 de luni, reprezentand un numar de 731 zile calendaristice (an 2022 – 365 zile calendaristice; an 2024 – 366 zile calendaristice).

Se estimeaza incheierea unui numar de 4 contracte subsecvente pe toata perioada Acordului-Cadru, cu o frecventa semestriala..

8. Criteriul utilizat pentru achiziția sus menționata: "cel mai bun raport calitate-pret", conform prevederilor art. 187 alin. 3, lit. a din Legea nr. 98/2016.

1. Componenta financiara

Factor de evaluare

Pondere

Puncte

Prețul ofertei

80%

80

Algoritm de calcul:

Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul tehnic și funcțional al ofertei, se acordă un punctajul maxim, respectiv 80 puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:

$$Pp = (\text{Preț minim}/\text{Preț } n) \times 80$$

Unde:

**Preț n** - prețul ofertei operatorului economic;

**Preț minim** - cel mai mic preț dintre toate ofertele.

## 2. Componenta tehnică – Factor social de evaluare

Factor de evaluare	Pondere	Puncte
Factor social de evaluare	20%	20

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru societatea care are incadrati pe durata nedeterminata cel mai mare numar de someri cu varsta de peste 45 ani si a incheiat in ultimii 2 ani cu agentia judeteana conventii pentru subventionare, se acorda punctajul maxim de 20 pct;

b) Pentru celelalte oferte, punctajul se acorda proportional, astfel:  $P = NI(n) / Nimax * 20$

### LEGENDA:

- NI (n) – cel mai mare numar de someri cu varsta de peste 45 ani incadrati pe perioada nederminata, in cadrul unor conventii pentru subventionare in ultimele 24 de luni

- NI(max) – numarul de someri cu varsta de peste 45 ani incadrati pe perioada nederminata, in cadrul unor conventii pentru subventionare in ultimele 24 de luni prezentat in cadrul ofertei.

### NOTA:

Ofertantii vor prezenta Dispozitii/Conventii emise de ANOFM/AJOFM sau orice alte documente justificative.

## 9. Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea prețului contractului de achiziție se realizează în baza prevederilor art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin ajustarea prețului contractului tinandu-se cont de următoarele:

- modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile publice acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețului contractului;

Cererea de ajustare scrisa, motivata, însoțită de nota de fundamentare privind ajustarea prețului acordului-cadru, prezentată de către operatorul economic autorității contractante, va fi

acceptată/respinsă în termen de maximum 14 zile de la înregistrarea acesteia la sediul autorității contractante;

### **III. INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

**CONDITII DE PARTICIPARE** - Situatia personala a candidatului sau ofertantului

#### **DOCUMENTE DE CALIFICARE**

Se vor prezenta urmatoarele documente:

##### **1. Garantie de participare:**

*Nu se solicita*

#### **Informatii privind situatia personală a ofertantului**

- 1. Ofertanții, asociatii, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa *DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 164, 165 si 167 din Legea 98/2016* ( inclusiv de catre asociati, terti sustinatori si subcontractanti). – Formular nr. 2 care se va depune odată cu Oferta – Documente de calificare, până la data si ora limita limită de depunere a ofertelor, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea Declaratiei urmează a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii. Aceste documente pot fi:

- a) Pentru persoanele juridice romane**
  - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii;
  - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

## 2) Persoanele juridice straine

1. Pentru persoanele juridice straine se aplică prevederile art. 168 din Lege; Persoanele juridice straine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens pentru situațiile descrise în art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Nota: Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terți susținători și subcontractanți în situația în care aceștia există.

### **2. Ofertanții, asociații, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa Formularul nr. 6 – *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese)*, care se va depune odată cu Oferta – Documente de calificare, până la data și ora limită limită de depunere a ofertelor, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător). Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt: Oancea Florin - Director, Cosmescu Dumitru - Șef Serviciu Economic, Lazar Beatrice Cornelia – Șef Serviciu Alimentatie , Lotrea Mihai - Șef Serviciu Achizitii Publice, Petrance Vlad Marius – Consilier Achizitii Publice, Botezati Florina – Șef Serviciu RSUAP.

Pentru persoanele juridice straine se aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016.

### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

3. a. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

**Se vor prezenta ca documente justificative odata cu Oferta – Documente de calificare, pana la data si ora limita pentru depunerea ofertelor, urmatoarele:**

#### ***A) Persoanele juridice romane***

1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

**Nota:** Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert.

#### ***B) Persoanele juridice straine***

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica /juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.



Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

b. Ofertantii trebuie sa faca dovada detinerii Licenței de funcționare pentru desfășurarea activităților de servicii de paza si protectie, emisă conform prevederilor Legii nr. 333/2003, valabilă la momentul prezentării.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantii/subcontractantii vor prezenta licenta de functionare eliberata de Inspectoratul General de Politie pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

**⚠ DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICA SI PROPUNEREA FINANCIARA SE VOR PREZENTA IN PLICURI DISTINCTE.**

**Informatii privind Capacitatea tehnica si profesionala**

***Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, calculati până la data limită de depunere a Ofertei, a prestat servicii similare in valoare cumulată de cel puțin 4.561.440 lei, fara TVA, la nivelul a maxim 3 contracte.***

***Prin servicii similare se înțelege servicii privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.***

***Modalitatea de indeplinire:***

Se va completa Lista principalelor prestari de servicii de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, corespunzător cerințelor autorității contractante. La nivelul documentului, trebuie precizate urmatoarele informații: numărul și data contractului invocat/e drept experiență similară, valoarea fara TVA, beneficiarul, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, certificări/ procese verbale de recepție/contracte/parti din contracte / alte documente ce indică valorile, datele și beneficiarii serviciilor prestate emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar. Documentele justificative se vor prezenta de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante. Documentele justificative pot fi reprezentate de (dar fara a se limita la acestea):

- procesul-verbal de recepție a serviciilor sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestarii;

-recomandări;

-alte documente echivalente.

În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante din care să reiasă calitatea de subcontractant/asociat, cu indicarea părții de contract îndeplinite de acesta și a valorii serviciilor aferente fără TVA.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul legal de a verifica informatiile direct la beneficiarii finali ai contractelor prezentate.

Nota: Pentru contractele exprimate în euro/alta valuta se va folosi pentru conversie Cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

Nota: Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta copii ale documentelor insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

**Proportia de subcontractare - Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze; Informații privind tertii sustinatori**

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei și va prezenta Acordul de subcontractare (Formular) odată cu depunerea Ofertei – Documente de calificare.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor de calificare referitoare la capacitatea economica si financiara/tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/terti respectiv/respectivi. In situatia in care autoritatea contractanta identifica o situatie de excludere, in urma verificarilor efectuate in temeiul art. 183 alin 1 din Lege, va solicita, o singura data, inlocuirea tertului in cauza.

Odată cu depunerea Ofertei – Documente de calificare se prezintă Angajamentul tertului susținător (Formularul nr. 7 și Formularul nr. 8) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

#### **4. Garanția de buna executie**

Quantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul fara TVA al contractului subsecvent.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere toata perioada de timp mentionata in contractul subsecvent.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din H.G. 395/2016.

#### **5. Informatii privind asocierea (daca este cazul)**

Operatorii economici au dreptul de a participa in comun la procedura, in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire si derularii contractelor.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Acord de asociere - Formular nr. 9). Ofertantii vor prezenta și o declarație privind legalizarea asocierii în cazul în care aceasta este desemnată câștigătoare.

#### **10. Legislația aplicabilă:**

- *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

*Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în Caietul de Sarcini:*

*Notă:*

*Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.*

---

#### **IV. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

*Oferta tehnică va conține descrierea serviciilor ce urmează a fi prestate (solicitate de achizitor) și disponibilitatea prestatorului de a se conforma acestora (oferate).*

*Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.*

*Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele caietului de sarcini și să cuprindă cel puțin următoarele capitole/ secțiuni:*

- *Legislația incidentă pe parcursul prestării serviciilor. Ofertantul va menționa legislația incidentă pe parcursul prestării serviciilor, urmând să prezinte și un angajament cu privire la obligația de a respecta întocmai această legislație.*

- *Riscuri și măsuri de reducere/ eliminare a riscurilor. Ofertantul va proceda la descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/ eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului,*

*asa cum sunt acestea înțelese de catre ofertant si din care sa rezulte aspectele considerate ca fiind esentiale pentru realizarea obiectului contractului.*

- *Metodologia de prestare a serviciilor.*
- *ofertantul va prezenta detaliat metodele organizationale generale si specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficienta a contractului, urmand a se descrie pas cu pas modalitatea de prestare a serviciilor, precum si concordanta acesteia cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.*
- *Se va prezenta si structura organizationala prevazuta de catre ofertant in scopul prestarii serviciilor in cadrul careia se va ilustra personalul tehnic, personalul administrativ si auxiliar, îndrumarea si controlul exercitat de aparatul de conducere, etc. (inclusiv subcontractantii), prezentând totodata o organigrama completa, care sa evidentieze functiile exacte care ii revin fiecarui membru desemnat cu ducerea la îndeplinire a contractului.*
- *In cadrul acestei sectiuni se va prezenta si intervalul maxim de timp garantat de la raportarea unui incident si pana la aparitia echipei de interventie din dispecerat la oricare dintre locatiile aferente.*
- *Ofertantul va prezenta resursele umane, tehnice si materiale disponibilizate pentru prestarea serviciilor astfel incat sa demonstreze capacitatea de indeplinire a contractului (agenti, masini, dispecerat, dotari etc), inclusiv documente doveditoare. Pentru dotarea tehnica disponibilizata se vor prezenta cel putin o descriere de tipul unei fise tehnice.*

*4. Ofertantii vor preciza in oferta depusa care din informatiile cuprinse in Propunerea Tehnica si in Propunerea financiara, cu exceptia pretului, sunt considerate a fi confidentiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala – Formular nr. 10.*

*5. Ofertantul (ofertant unic, asociati, terti sustinatori, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a Acordului Cadru - Formular nr. 11.*

*6. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.*

*7. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. In situatia in care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.*

 **ATENȚIONĂRI SPECIALE:**

**PROPUNEREA TEHNICA SE VA PREZENTA INTR-UN PLIC DISTINCT FATA DE CEL CU DOCUMENTELE DE CALIFICARE SI CEL CU PROPUNEREA FINANCIARA.**

**V. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE**

1. Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta. Prețul ofertei îl reprezintă valoarea maximă a Acordului Cadru.
2. Prețul total oferit va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor.
3. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se accepta oferte alternative.
4. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul Acordului Cadru, în concordanță cu propunerea tehnică.
5. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.
7. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu :

- se va prezenta formularul de oferta și anexa la formularul de oferta, conform formularelor puse la dispoziție în cadrul documentației de atribuire. De asemenea, oferta financiară va avea atașat în mod obligatoriu și fundamentarea tarifului orar, respectiv al prețului total al ofertei.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate și menționate în Documentația de atribuire. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

**⚠ ATENȚIUNI SPECIALE:**

**PROPUNEREA FINANCIARA SE VA PREZENTA INTR-UN PLIC DISTINCT FATA DE CEL CU PROPUNEREA TEHNICA SI CEL CU DOCUMENTELE DE CALIFICARE.**

**VI. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI**

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

**Note:**

- 1) În conformitate cu art. 123 din HG nr. 395/2016: *"Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile"*
- 2) În conformitate cu art 125 din HG nr. 395/2016 *"Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta."*
- 3) În conformitate cu art 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 *"Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată"*
- 4) În conformitate cu art 215 alin. (5) *"Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzut."*

 Documentele vor fi asumate prin semnatura olografa.

 **ATENȚIONĂRI SPECIALE:**

**INFORMATII SUPLIMENTARE:**

Interacțiunea cu ofertanții se va desfășura după următoarele reguli:

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: [achizitii@csnliamanoliu.ro](mailto:achizitii@csnliamanoliu.ro), în termenele precizate de Autoritatea Contractanta iar raspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de catre operatorii economici in cadrul solicitarii de clarificari.

- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de catre Ofertanti in cadrul Ofertelor depuse.
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate via e-mail: achizitii@csnliamanoliu.ro, în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.
- Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite in invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului / la altă adresă sunt respinse.
- Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în invitația de participare, cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate sau in cazul in care acest lucru nu este posibil din cauza numarului mare de ofertanti.
- Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in documentatia de participare. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.
- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificari sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toti membrii comisiei.
- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea Acordului Cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 1 zi de la emiterea deciziilor respective.

## **VII. INFORMATII ADMINISTRATIVE**

**Termen limita de primire a ofertei: 29.11.2022, ora 14.00**

**Data și ora deschiderii ofertei : 29.11.2022, ora 14.30** Ofertele financiare, tehnice si documentele de calificare semnate si stampilate vor fi depuse in plic inchis la Registratura COMPLEXUL SPORTIV NATIONAL „LIA MANOLIU”, B-dul Basarabia, nr. 37-39, Sector 2; Telefon/fax : 031 130 01 50; E-mail:achizitii@csnliamanoliu.ro si vor fi



insotite de Formular nr. 1 – Scrisoare de inaintare a ofertei+Imputernicire (dupa caz). Pe plic se va mentiona numele ofertantului, tipul documentelor (Documente de calificare, Propunere tehnica, Propunere financiara), denumirea procedurii si “A nu se deschide pana la data de 29.11.2022, ora 14.30”.

Utilizarea cailor de atac: in conformitate cu termenele prevazute prin Legea 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

**! DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICA SI PROPUNEREA FINANCIARA SE VOR PREZENTA IN PLICURI DISTINCTE.**

Cu stima,

**Director,**



