

NR. 3716 / 24.11.2022.



**CAIET DE SARCINI
PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU AVÂND CA OBIECT
SERVICII DE PAZA, SUPRAVEGHERE SI CONTROL ACCES**

**Cod CPV
79713000-5 Servicii de pază**

I. PREAMBUL

În temeiul,

- Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- prevederile Legii nr. 333/2003 actualizată și republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor din cadrul obiectivelor, a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu respectarea Regulamentului de ordine interioară, a normelor și procedurilor interne ale Complexului Sportiv Național "Lia Manoliu".

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se desfășoară conform procedurii proprii simplificate (norme procedurale interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016) elaborată în conformitate cu:

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

II. Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și oferă informații asupra încheierii unui acord – cadru având ca obiect ”SERVICII DE PAZA, SUPRAVEGHERE SI CONTROL ACCES”. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnică, propunerea financiară și caietul de sarcini constituie anexe ale acordului cadru și fac parte integrantă din acesta. Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate minime și obligatorii.

Prezentul Caiet de Sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minime pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții pentru prestarea serviciului de pază, în conformitate cu dispozițiile aplicabile din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

III. Informații despre Autoritatea Contractantă, contextul contractului

Complexul Sportiv National “Lia Manoliu” este instituție publică în subordinea Ministerului Sportului înființată prin Ordinul ministrului tineretului și sportului nr.322/19.02.1991.

Obiectul principal de activitate al Complexului Sportiv National “Lia Manoliu” îl constituie administrarea bazei materiale destinată cu prioritate pregătirii loturilor naționale și olimpice precum și organizării competițiilor sportive de nivel național și internațional.

IV. Descrierea serviciilor solicitate – Obiectul Acordului Cadru

Complexul Sportiv National "Lia Manoliu" dorește achiziționarea de servicii de pază, supraveghere și control acces, prin încheierea unui Acord Cadru pentru o perioadă de 24 de luni, pentru următoarele obiective situate în București:

| Nr. Crt. | Obiectiv/locatie | ADRESA POSTALA | Numar de posturi |
|----------|---|--|----------------------|
| 1 | Incinta si perimetrul Sediului Administrativ; Hotelul „SPORT”, Cantina-Restaurant „SPORT”, Grupul „REFACERE-RECUPERARE”, Baza sportiva „OLIMPICA”, Terenul de Atletism „VIITORUL”; Zona "DEPOZITE-ATELIERE" | Sectorul 2, B-dul Basarabia, nr. 37-39 | 7 posturi permanente |
| 2 | Incinta si perimetrul Bazei sportive "NATATIE-ATLETISM" | Sectorul 2, str. Maior Ion Coravu, nr. 34-36 | 1 post permanent |
| 3 | Incinta si perimetrul Bazei sportive "STRANDUL TINERETULUI" | Sectorul 1, str. Primo Nebiolo, nr. 1 | 3 posturi permanente |
| 4 | 2 locatii suplimentare, conditionate de dezvoltarea si intrarea in functiune a unor noi obiective, in perioada de valabilitate a Acordului-Cadru | Bucuresti | 2 posturi permanente |

Serviciul solicitat este asigurarea de servicii specializate de paza si interventie in conditiile Legii nr. 333/2003 actualizata si republicata, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor din cadrul obiectivelor, a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu respectarea Regulamentului de ordine interioara, a normelor si procedurilor interne ale Complexului Sportiv National "Lia Manoliu".

Prestarea serviciului va avea loc in cele 11 posturi, cu program de lucru permanent, 24 ore din 24, inclusiv sambata, duminica si in sarbatorile legale, neinarmat, cu atributiuni de paza si control acces al persoanelor, al autovehiculelor si al materialelor care sunt introduse sau scoase din obiectiv, supravegherea permanenta si controlul periodic al obiectivului, conform consemnului postului.

Inceperea serviciilor in cadrul contractului se va realiza in termen de 2 zile lucratoare de la semnarea contractului subsecvent, sub conditia constituirii garantiei de buna executie de catre Prestator. Contractul subsecvent se va semna odata cu Acordul Cadru.

V. SCOPUL ACHIZITIEI

Tinand cont de specificul activitatilor desfasurate la fiecare obiectiv in parte, scopul achizitionarii acestor servicii este asigurarea securitatii, integritatii, paza bunurilor, valorilor si

persoanelor din Complexul Sportiv National "Lia Manoliu". Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului conform planului de pază al bunurilor și valorilor primite în pază și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare. Serviciul prestat este de asigurare a pazei obiectivelor împotriva accesului neautorizat, a vandalismelor, a perturbării activității curente, a accesului în incinte cu substanțe periculoase, a traficului cu substanțe interzise, a furturilor, a distrugerilor, incendiilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale. Serviciul de paza este asigurat conform planului de paza, avizat de institutiile competente și notificat beneficiarilor serviciilor și autorității contractante.

VI. CANTITATEA SI VALOAREA ACORDULUI CADRU

Numar maxim posturi permanente: 13

Numar minim posturi permanente: 11

Cantitate maxim estimata ore Acord Cadru: 13 posturi*24 ore/zi*731 zile = 228.072 ore

Cantitate minim estimata ore Acord Cadru: 11 posturi*24 ore/zi*731 zile = 192.984 ore

Valoarea maxim estimata a Acordului Cadru este de 4.561.440 lei (fara T.V.A.), iar valoarea minim estimata a Acordului Cadru este de 3.859.680 lei (fara TVA), defalcat astfel:

| Nr Crt. | Denumire | UM | Cantitate minima estimata ACORD - CADRU | Cantitate maxima estimata ACORD - CADRU | Pret UM lei, fara TVA | Valoare min ACORD - CADRU lei, fara TVA | Valoare max ACORD -CADRU lei, fara TVA |
|----------------|-------------------------|------------|--|--|------------------------------|--|---|
| 1 | Servicii de paza | ore | 192.984 | 228.072 | 20 | 3.859.680 | 4.561.440 |

Cantitatile si valorilor Contractelor subsecvente

Valoarea estimata a celui mai mic contract subsecvent este de 955.680 lei (fara T.V.A.), iar valoarea maxima a celui mai mare contract subsecvent este de 1.129.440 lei (fara TVA), defalcat astfel:

| Nr Crt. | Denumire | UM | Cantitate minima estimata contract subsecvent | Cantitate maxima estimata contract subsecvent | Pret UM lei, fara TVA | Valoare min contract subsecvent lei, fara TVA | Valoare max contract subsecvent lei, fara TVA |
|---------|------------------|-----|---|---|-----------------------|---|---|
| 1 | Servicii de paza | ore | 47.784 | 56.472 | 20 | 955.680 | 1.129.440 |

VII. DURATA ACORDULUI-CADRU

Durata Acordului Cadru: 24 de luni, reprezentand un numar de 731 zile calendaristice (an 2022 – 365 zile calendaristice; an 2024 – 366 zile calendaristice).

Se estimeaza incheierea unui numar de 4 contracte subsecvente pe toata perioada Acordului-Cadru, cu o frecventa semestriala.

VIII. OBLIGATIILE PARTILOR OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Personalul de paza si protectie isi va desfasura activitatea conform Legii nr. 333/2003 actualizata si republicata privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor din cadrul obiectivelor, a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, respectand consemnul postului de paza care i-a fost incredintat.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor si a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, prestatorul are urmatoarele obligatii:

1. Sa nu subcontracteze la niciun obiectiv serviciul de paza.
2. Interventia sa se faca cu echipaj propriu autorizat sau contract de colaborare.
3. Sa precizeze (daca este cazul) partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.
4. Sa dispuna de echipaje de interventie suficiente pentru a interveni la toate obiectivele Complexului Sportiv National "Lia Manoliu" in cazul producerii unor evenimente concomitente.
5. Sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate.

6. Sa puna la dispozitia beneficiarului, pe toata durata derularii contractelor, numarul de agenti de paza necesar pentru derularea continua si in bune conditii a activitatii in toate obiectivele. Agentii de paza care vor executa serviciile contractate vor fi instruiti si atestati conform prevederilor Legislatiei in vigoare.
7. Sa asigure echipamentul de lucru si dotarea tehnica a agentilor de paza si protectie si sa obtina autorizatiile administrative, acolo unde este necesar, conform legislatiei in vigoare.
8. Sa dispuna de un sistem adecvat de comunicare cu echipajele specializate astfel incat sa permita interventia prompta si eficienta a acestora.
9. In cadrul masurilor de paza a obiectivelor, a bunurilor si valorilor, prestatorul este obligat sa asigure instruirea personalului pentru utilizarea sistemelor de supraveghere electronica existente in obiectiv, sistemelor de alarmare impotriva efracției precum si a sistemelor de detectie si alarmare la incendiu.
10. Societatea prestatoare a serviciilor de paza trebuie sa indeplineasca conditiile de autorizare de catre I.G.P.R, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor, cu modificarile si completarile ulterioare si sa se angajeze ca va furniza toate datele in vederea obtinerii autorizatiilor de acces necesare pentru obiectivele in care se gestioneaza informatii clasificate secrete de stat (conform art. 104 din H.G. nr. 585/2002, pentru aprobarea standardelor nationale de protectie a informatiilor clasificate in Romania).
11. Instruirea personalului de paza revine prestatorului precum si raspunderea care incumba din nerespectarea prevederilor legale.
12. Prestatorul va suporta sanctiunile aplicate in urma controalelor organelor abilitate; in situatia in care prestatorul este sanctionat in mod repetat, achizitorul poate denunta unilateral contractul.
13. Pe intreaga durata a contractului prestatorul este singurul responsabil fata de terti de consecintele actelor personalului care presteaza serviciul contractat.
14. Prestatorul va superviza si va controla agentii de paza atat ziua cat si noaptea prin sefii de obiective.
15. Prestatorul trebuie sa detina tehnica necesara pentru inregistrarea convorbirilor operatorului dispecer cu echipajele de interventie, cu beneficiarul si cu autoritatile, precum

si pentru stocarea acestora pe o perioada de 30 de zile, conform Art.93 pct. f din H.G. nr. 301/2012.

16. Personalul de paza va fi echipat cu mijloace de comunicare (statie radio sau telefon mobil) pentru comunicarea cu dispeceratul.
17. In situatiile sustragerilor de bunuri din obiectivul pazit, prejudiciul va fi suportat de catre prestator in termen de 48 de ore de la incheierea procesului verbal de constatare a sustragerii de bunuri, incidentul urmand ulterior a se solutiona pe cai legale.
18. In mod obligatoriu, firma prestatoare va dispune de o asigurare de raspundere civila pentru serviciul de paza si protectie, pentru personal si bunurile pazite.
19. Reprezentantul desemnat al prestatorului este obligat sa participe, la solicitarea reprezentantului beneficiarului, la controalele inopinate si la exercitiile de simulare privind timpul si modul de interventie a echipajelor specializate in caz de eveniment;
20. Prestatorul va intocmi raport zilnic cu privire la activitatea/evenimentele petrecute in ziua precedenta.
21. Va furniza beneficiarului informatiile legate de incidentele aparute in timpul activitatii de paza suplimentar raportului zilnic.
22. Personalul trebuie sa fie atestat, sa corespunda fizic si profesional, pentru a putea pre inatampina producerea evenimentelor (petreceri in camin, tulburarea linistii, distrugeri, instigari, agresiune, furt, patrundere prin efracție)
23. Prestatorul va echipa personalul de paza cu uniforme si ecusoane, conform prevederilor Legii 333/2003, HG301/2012, HG1002/2015 si se va asigura de purtarea lor in timpul executarii serviciului
24. Sa asigure serviciul de paza 24h din 24h, modul de organizare pe schimburi fiind decis de Prestator OBLIGATORIU cu respectarea legislatiei in vigoare privind nivelul de salarizare, timpul de lucru si timpul de odihna.
25. Prestatorul este obligat sa respecte conditiile impuse de legislatia in vigoare privind securitatea si sanatatea in munca, prevenirea si stingerea incendiilor, situatii de urgenta si protectia mediului.

Obligatiile agentilor de paza

1. Sa cunoasca in amanuntime obiectivul incredintat si particularitatile sale si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor si valorilor incredintate.
2. Sa cunoasca prevederile legale de baza referitoare la paza si apararea obiectivelor si bunurilor (Legea nr.333/ 2003 republicata si actualizata).
3. Sa asigure paza si protectia spatiilor contra oricaror manifestari sau fapte antisociale, cum ar fi furturile, acte de violenta, ocupare abuziva a spatiilor verzi, etc.
4. Sa asigure si sa verifice buna desfasurare a activitatii obiectivului, in scopul prevenirii posibilelor sustrageri de bunuri.
5. Sa asigure protectia tuturor spatiilor si anexelor impotriva accesului persoanelor neautorizate de catre conducerea achizitorului.
6. Sa respecte consemnul postului, sa asigure paza permanenta a obiectivelor si sa ia toate masurile legale pentru prevenirea, depistarea, impiedicarea si limitarea pagubelor produse beneficiarului ca urmare a unor fapte care constituie infractiuni si / sau contraventii.
7. Sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor si amplasamentelor, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii.
8. Sa intervina in caz de sustrageri si spargerii indiferent de situatie, sa identifice si sa retina persoanele care incearca sa comita astfel de fapte si sa anunte organul de politie pentru rezolvarea situatiei.
9. Sa permita accesul in obiective numai in conformitate cu reglementarile si cu dispozitiile interne, sa legitimizeze persoanele la intrarea si la iesirea din obiectivele pazite.
Accesul auto se face numai in baza "foii de parcurs", urmand urmatoarea procedura:
 - La intrare: Inregistrare in Registrul de evidenta a accesului autovehiculelor in obiectiv;
 - La iesire: Verificarea documentelor ce insotesc marfa.
10. Sa intervina in caz de pericol la solicitarile personalului angajat al beneficiarului din cadrul obiectivului pazit.

11. Sa raporteze verbal si in scris orice incercare de sustragere precum si alte nereguli constatate persoanei nominalizate la nivel central si sucursale pentru buna derulare a acestui contract.
12. Sa informeze seful ierarhic superior, care la randul sau va anunta persoana nominalizata la nivel central pentru derularea acestui contract despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate.
13. Pentru fiecare post de paza se va intocmi un raport de activitate zilnic in care se vor consemna evenimentele produse precum si predarea / primirea serviciului. Pe baza rapoartelor zilnice de activitate ale posturilor de paza, seful de obiectiv va intocmi un raport pentru intreaga activitate de paza la obiectivele stabilite.
14. La predarea/ primirea serviciului verifica integritatea bunurilor luate in paza conform opis-ului din registrul cu procese verbale.
15. In caz de incendii sa ia imediat masuri de stingere a acestora si salvare a persoanelor, bunurilor si valorilor, sa sesizeze pompierii, sa anunte superiorii si politia.
16. Sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul societatii si sa dea concursul la prinderea infractorilor si recuperarea bunurilor si valorilor.
17. Pe timpul indeplinirii serviciului sa fie echipati cu uniforma si insemne distinctive ale societatii prestatoare, agreate de beneficiar, dotati cu echipament de protectie si mijloacele necesare desfasurarii unei activitati corespunzatoare conform Legii nr. 333/2003.
18. Verifica functionarea mijloacelor tehnice de supraveghere si antiefracție iar in cazul constatarii unor defectiuni anunta administratorul si seful de obiectiv.
19. Sa nu se prezinte la serviciu obosit, in stare de ebrietate sau sub influenta substantelor psihotrope si sa nu consume bauturi alcoolice in timpul efectuării serviciului; in timpul serviciului sa aiba o tinuta decanta, ingrijita, adecvata mediului in care se desfasoara serviciul.
20. Sa pastreze secretul de stat, de serviciu sau datele confidentiale daca prin natura atributiilor de serviciu are acces la astfel de date sau informatii.
21. Mentinerea in permanenta a curateniei sectorului unde asigura serviciul de paza, a aleilor, a trotuarelor.

22. Limitarea accesului in parcarile din incinte pe baza de abonament, tichete si aprobari ale conducerii.
23. Sa coopereze in permanenta cu factorii desemnati de conducerea Complexului Sportiv National "Lia Manoliu" in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza si protectie.
24. Sa efectueze supravegherea obiectivului pazit in scopul evitarii furtului, vandalismului, a comertului ambulant, cersetoriei, consumului de bauturi alcoolice in perimetrul obiectivului.
25. Sa desfasoare activitatea pentru care a fost angajat cu maxima discretie si cu respect fata de beneficiar, angajatii si clientii acestuia.
26. Se considera, de asemenea, abateri urmatoarele fapte:
 - a) parasirea postului;
 - b) dormit in post;
 - c) netaxarea intrarilor in parcare (unde este cazul);
 - d) traversarea obiectivelor de catre persoane terte care nu au fost luate in evidenta (unde este cazul);
 - e) nerespectarea sarcinilor din post;
 - f) necompletarea evenimentelor si constatarilor in raport;
 - g) consemnarile negative ale Politiei;
 - h) proasta exploatare a barierelor;
 - i) depistarea de persoane straine in caminele studentesti fara a fi inregistrate pe baza de buletin de identitate sau carte de identitate;
 - j) folosirea in posturile de paza a televizorului sau altor echipamente ce pot distrage atentia de la sarcinile de serviciu;
 - k) nerespectarea orelor stabilite de eliberare a imobilelor si stingere-aprindere a luminilor;
 - l) incalcarea sarcinilor din consemnul general si cel particular al postului de paza.

MONITORIZARE

Sistemul de monitorizare telefonică trebuie să permită comunicarea unei foarte mari cantități de informații.

Semnalul transmis pe linie telefonică trebuie să cuprindă date complexe referitoare la motivul și locul exact de unde se transmite alarma.

La primirea unui semnal de alarmă de la un obiectiv trebuie alertat și dirijat cel mai apropiat echipaj de intervenție sau cel de patrulare către obiectivul vizat. Pasul următor constă în anunțarea telefonică a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact în caz de alarmă. La solicitarea dispeceratului de serviciu acestea vor confirma prin parolă că sunt persoane de contact, vor autentifica natura alarmei și vor comunica date despre situația din obiectiv pentru a sprijini executarea intervenției.

INTERVENTIA

Intervenția înseamnă că în urma apelării de la oricare unitate monitorizată să se intervină cu echipajele din dotare în maxim 15 minute pentru rezolvarea situațiilor apărute. Se impune ca societatea de pază să aibă minimum 2 echipaje de intervenție.

OBLIGATIILE ACHIZITORULUI (BENEFICIARULUI)

- beneficiarul (înțelegându-se prin acesta atât autoritatea contractantă, cât și beneficiarul serviciilor de pază) va pune la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut și le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.
- în ceea ce privește amplasamentul posturilor de pază, beneficiarul va pune la dispoziție locațiile necesare cu mențiunea că toate dotările necesare (după caz cabine, birouri, scaune, fișete, vestiare, etc.) vor fi asigurate de prestator pe propria cheltuială.
- beneficiarul are posibilitatea să controleze modul în care prestatorul execută misiunile încredințate prin planul de pază și consemnul postului, prin structura specializată din cadrul Autorității Contractante.

Controlul modului în care sunt îndeplinite activitățile/serviciile desfășurate de operatorul economic se realizează de către o structură specializată din cadrul Autorității Contractante și constă în verificarea modului în care prestatorul își execută sarcinile încredințate prin planul de pază, corelat cu raportul lunar al șefului de obiectiv.

În cadrul acestor verificări se urmăresc datele înscrise în:

- a) registrul buletinul posturilor - pentru obiective la care sistemul de pază este format din 2 sau mai multe posturi de pază.
- b) registrul de procese-verbale pentru predarea-primirea serviciului, folosit la fiecare post de pază;

- c) registrul de evidență acces persoane;
- d) registrul de evidență acces autovehicule;
- e) registrul de control, în care se consemnează controalele efectuate de reprezentanții beneficiarului și ai prestatorului;
- f) registrul unic de control, în care se consemnează controalele efectuate de lucrătorii de poliție sau de jandarmerie, după caz;
- g) registrul de evenimente;

Controalele efectuate de structura specializata a autoritatii contractante vor fi atat tematice cat si inopinate.

- beneficiarul are obligația să solicite prestatorului să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor de pază, inclusiv de înlocuire a personalului prestator care nu execută corespunzător atribuțiile de serviciu.
- prestatorul are obligația de a despăgubi beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente.

MODALITATI DE PLATA

Decontarea serviciilor se va face pe baza pontajelor lunare efectuate de prestator, confirmate de unitatea beneficiară a serviciilor de pază și verificate de beneficiar.

Acceptarea livrabililor se va face conform următorului calendar:

- prestatorul va înainta beneficiarului situația prestării serviciilor în primele 2 zile ale lunii următoare efectuării acestora
- în maxim 2 zile de la primirea situațiilor, beneficiarul va confirma prestarea serviciilor
- până la data de 10 a fiecărei luni, prestatorul va emite factura, în baza situațiilor aprobate de către autoritatea contractantă. Factura emisa va fi însoțită de următoarele documente: foaie colectiva de prezenta întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna anterioară emiterii, vizată de conducatorul obiectivului; centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv să urmărească derularea contractului de pază.

- Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii fiscale la autoritatea contractanta.

IX. CERINTE TEHNICE OBLIGATORII IMPUSE DE BENEFICIAR:

Prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

1. să dețină licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române conform Legii 333/08.07.2003 cu modificările și completările ulterioare și a HG. nr. 1010/25.06.2004 cu modificările ulterioare și HG. 301/2012;
2. să asigure personal testat din punct de vedere psihologic și medical, atestat profesional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și instruit la specificul obiectivului ; Prestatorul este obligat sa asigure tinuta și echipament specific si inscriptionat cu numele firmei și dotarea echipelor de pază și intervenție, cu precizarea ca nu se accepta dotarea agentilor de paza cu armament letal.
3. echipamente de autoapărare autorizate prin lege : pulverizatoare iritant - lacrimogene , bastoane de cauciuc sau tomfe, etc. pentru fiecare post fix de pază din prezentul contract;
4. echipamente de comunicații (stații de radio emisie - recepție sau telefoane mobile) pentru fiecare post fix de pază ;
5. mijloace auto inscripționate pentru patrulare, control și intervenție în caz de avarii și alte asemenea situații;
6. materiale și consumabile necesare realizării prestației (lanternă, registrul de procese — verbale pentru primirea-predarea serviciului, registrul de evidență acces persoane, registrul de evidență acces autovehicule.
7. Să asigure echipamentul de lucru și protecție al persoanelor implicate în îndeplinirea contractului.
8. Sa participe la întocmirea Planului de pază al obiectivelor în conformitate cu prevederile Legii 333/2003
9. Asigurarea activităților de intervenție în cazul apariției unor incidente/evenimente la oricare din obiectivele menționate în prezentul caiet de sarcini.
10. **Nota** In cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor descrie, **în mod explicit și detaliat**, modalitatea de realizare a cerințelor de mai sus, inclusiv prin descrierea

dotărilor/resurselor pe care le vor aloca/utiliza pentru intervenții. Ofertanții vor indica, în mod obligatoriu, în propunerea tehnică: timpul de răspuns al dispeceratului la o sesizare și durata de intervenție , respectiv ca timpul în care echipajul mobil de intervenție răspunde unei solicitări făcute de agentul de paza, în condițiile apariției unor situații deosebite. Aceasta se va exprima în minute. Timpul de răspuns al echipajului/echipajelor de intervenție calculat de la momentul solicitării (NU POATE FI MAI MIC DE 10 MINUTE DE LA SESIZARE și NU POATE FI MAI MARE DE 15 MINUTE).

11. Personalul prestatorului va respecta planul de paza al obiectivelor mentionate ale Complexului Sportiv National "Lia Manoliu", avizat de catre Inspectoratul General al Politiei Romane.

X. ALOCAREA RISCURILOR SI MĂSURILE DE GESTIONARE A ACESTORA IN CADRUL CONTRACTULUI

Riscurile aferente serviciilor, respectiv riscurile referitoare la intrarea în incapacitate de prestare a serviciilor, riscurile decurgând din producerea unor infracțiuni contra patrimoniului sau persoanelor, riscurile decurgând din perturbarea activității de învățământ și cele decurgând din comportamentul inadecvat al agenților de pază sunt alocate operatorului economic declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire a contractului.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii acestor riscuri profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii securității în muncă nr. 319/2006. Protecția muncii (instructajul) cade în sarcina prestatorului.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de pază să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității beneficiarului (înțelegându-se prin acesta atât autoritatea contractantă, cât și beneficiarul serviciului de pază).

De asemenea, prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse urmare a activității sale.

Riscurile, care vizează accesul la amplasamentul/amplasamentele în care are loc derularea contractului, realizarea plăților, exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate operatorului economic, sunt alocate autorității contractante

Autoritatea contractantă va lua toate măsurile pentru a asigura accesul operatorului economic, declarat câștigător, la amplasamentul/amplasamentele în care se vor asigura serviciile, va asigura în timp util resursele necesare realizării plăților aferente facturilor emise de operatorul economic și va delega personal responsabil cu transmiterea exactă a informațiilor solicitate de către operatorul economic.

Autoritatea contractantă va lua măsurile necesare pentru gestionarea riscurilor, în limitele atribuțiilor și a capacității de previzionale și manageriere a acestora și se va asigura că agenții de pază, lucrători ai operatorului economic, au primit instrucțiunile corespunzătoare privind protecția muncii în timpul activității lor.

Ofertantul va proceda la descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractelor subsecvente, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului, așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant și din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului.

XI. Resurse umane/Resurse tehnice

Prestatorul își va dimensiona necesarul în privința personalului, echipamentelor, uneltelor de lucru, mijloacelor de transport și a tuturor materiilor prime și materialelor, în funcție de volumul de servicii estimate, astfel ca acestea să fie integral îndeplinite, la standardele de calitate corespunzătoare, conform legislației în vigoare și cerințelor solicitate de achizitor.

Prestarea serviciilor de pază și intervenție se va efectua doar cu personal atestat, angajat și pregătit în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

În realizarea Acordului cadru va fi necesar următorul personal:

- agenți de pază necesari asigurării tuturor posturilor de pază
- manager de securitate atestat în conformitate cu prevederile legale

- Sef de obiective - ce va gestiona Acordul Cadru, Contractele subsecvente în relația cu Autoritatea Contractantă.

Ofertantul are obligația de a prezenta modul în care va îndeplini cerința privind asigurarea agentilor de pază necesari asigurării tuturor posturilor de pază. La semnarea contractelor subsecvente, operatorul economic va face dovada deținerii personalului ce urmează a fi implicat în derularea respectivului contract. Se va prezenta o listă centralizatoare cu nominalizarea agentilor, a managerului de securitate și a sefului de obiective însoțită de documente doveditoare care atestă pregătirea profesională în conformitate cu Legea 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, precum și forma de angajare (contract de muncă, extras REVISAL, alte documente echivalente).

Prestatorul de servicii, desemnat câștigător, are obligația de a avea încheiate polițe de răspundere civilă privind acoperirea eventualelor daune materiale provocate de către angajații săi prin încălcarea dispozițiilor legale privind serviciul de pază sau neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

XII. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERILOR TEHNICE SI FINANCIARE

Oferta tehnica va conține descrierea serviciilor ce urmează a fi prestate (solicitate de achizitor) și disponibilitatea prestatorului de a se conforma acestora (ofertate).

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele caietului de sarcini și să cuprindă cel puțin următoarele capitole/ secțiuni:

- Legislația incidentă pe parcursul prestării serviciilor. Ofertantul va menționa legislația incidentă pe parcursul prestării serviciilor, urmând să prezinte și un angajament cu privire la obligația de a respecta întocmai această legislație.
- Riscuri și măsuri de reducere/ eliminare a riscurilor. Ofertantul va proceda la descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de

reducere/ eliminare a acestora in raport cu obiectivele si rezultatele asteptate ale contractului, asa cum sunt acestea înțelese de catre ofertant si din care sa rezulte aspectele considerate ca fiind esentiale pentru realizarea obiectului contractului.

- Metodologia de prestare a serviciilor.
- ofertantul va prezenta detaliat metodele organizationale generale si specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficienta a contractului, urmand a se descrie pas cu pas modalitatea de prestare a serviciilor, precum si concordanta acesteia cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.
- Se va prezenta si structura organizationala prevazuta de catre ofertant in scopul prestarii serviciilor in cadrul careia se va ilustra personalul tehnic, personalul administrativ si auxiliar, îndrumarea si controlul exercitat de aparatul de conducere, etc. (inclusiv subcontractantii), prezentând totodata o organigrama completa, care sa evidentieze functiile exacte care ii revin fiecarui membru desemnat cu ducerea la îndeplinire a contractului.
- In cadrul acestei sectiuni se va prezenta si intervalul maxim de timp garantat de la raportarea unui incident si pana la aparitia echipei de interventie din dispecerat la oricare dintre locatiile aferente.
- Ofertantul va prezenta resursele umane, tehnice si materiale disponibilizate pentru prestarea serviciilor astfel incat sa demonstreze capacitatea de indeplinire a contractului (agenti, masini, dispecerat, dotari etc), inclusiv documente doveditoare. Pentru dotarea tehnica disponibilizata se vor prezenta cel putin o descriere de tipul unei fise tehnice.

Oferta financiara – se va prezenta formularul de oferta si anexa la formularul de oferta, conform formularelor puse la dispozitie in cadrul documentatiei de atribuire. De asemenea, oferta financiara va avea atasat in mod obligatoriu si fundamentarea tarifului orar, respectiv al pretului total al ofertei.

Perioada de valabilitate a ofertelor – 60 de zile calculate de la data limita pentru depunerea ofertelor.

Intocmit,
Sef Serviciu RUASRP
Florina Botezatu

