



ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Complexul Sportiv Național „Lia Manoliu” - București organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală vacanta:

Serviciul Resurse Umane Administrativ Secretariat Relatii Publice

- *1 post de consilier I*

Serviciul Aprovizionare si Achizitii Publice

- *1 post de referent de specialitate II*

Serviciul Investitii Patrimoniu

- *1 post de inginer IA*
- *1 post de sef formatie muncitori II*

Serviciul Cazare

- *1 post de muncitor calificat I (camerista)*

Serviciul Alimentatie

- *3 posturi de muncitor calificat I (bucatar)*
- *1 post de muncitor calificat II (ospatar)*

Serviciul Baze Sportive Refacere Recuperare

- *2 posturi de muncitor calificat I (amenajator)*
- *2 posturi de ingrijitor*

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarele începând cu data de 09.08.2021 până la data de 20.08.2021 inclusiv, între orele 09.00 – 14.00 (luni - joi), 09.00 – 12.00 (vineri), la sediul Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2, clădirea administrativă, la secretarul comisiei de concurs dna Buturca Mihaela.

DOSARUL DE CONCURS VA CONTINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- adeverință medicală în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Actele menționate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Candidatul:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de consilier treaptă profesională I

- studii superioare la o instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării Științifice;
- vechime minim 6 luni în domeniul resurse umane (instituții publice sau private);
- vechime în munca minim 3 an;
- cunoștințe de operare pe calculator.
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare.

Bibliografie:

- Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 – Codul Administrativ;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr. 123/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.
- Regulamentul Intern al Complexului Sportiv național “Lia Manoliu”
- Regulamentul de organizare și funcționare a al Complexului Sportiv național “Lia Manoliu”

Tematica:

- Prevederi legislative din Codul Muncii
- Proceduri de raportare în REVISAL a angajării, încheierii și modificării contractului individual de muncă
- Elementele sistemului de salarizare a personalului din cadrul unei instituții
- Gestionarea fișelor de post ale salariaților
- Recrutare, selecție personal, organizare concursuri ocupare posturi vacante
- Organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului
- Principiile de aplicare a legii 544
- Accesul la informațiile de interes public-tipuri de informații de interes public
- Termene de răspuns pentru comunicarea informațiilor de interes public
- Securitatea și sănătatea în muncă și PSI
- Principiile generale aplicabile administrației publice
- Legislație specifică aplicabilă.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de Referent de specialitate II

- studii superioare la o instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării Științifice;
- vechimea în muncă 3 ani;
- cunoștințe de operare calculator;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare

Bibliografie:

- Legea 98/2016 Legea privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 – Codul Administrativ;

- Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public , cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr. 123/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.
- Regulamentul Intern al Complexului Sportiv national “Lia Manoliu”
- Regulamentul de organizare și funcționare a al Complexului Sportiv national “Lia Manoliu”

Tematica:

- Principiile in achizițiile publice
- Planificarea si pregătirea realizării achizitiei publice
- Criterii de calificare si selectie
- Criterii de atribuire
- Inițierea si lansarea procedurii
- Principiile generale aplicabile administrației publice
- Principiile de aplicare a legii 544
- Accesul la informatiile de interes public-tipuri de informatii de interes public
- Termene de raspuns pentru comunicarea informatiilor de interes public
- Organizarea si funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului
- Securitatea si sanantatea in munca si PSI

Condiții specifice pentru ocuparea postului de inginer IA

- studii superioare tehnice de lungă durată la o instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării Științifice;
- utilizare avansata Microsoft Office Word si Excel;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare.

Bibliografie:

- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificarile HG 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul Intern al Complexului Sportiv national “Lia Manoliu”
- Regulamentul de organizare și funcționare a al Complexului Sportiv national “Lia Manoliu”

Tematica:

- Organizarea si funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului
- Elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrari si obiecte de constructii pentru investitii realizate din fonduri publice
- Etapele de întocmire și avizare a documentațiilor pentru lucrări de intervenții la construcții existente;
- Autorizarea executarii / desfiintarii lucrarilor de constructii

- Sistemul calitatii in constructii
- Receptia lucrarilor de constructii
- Securitatea si sanantatea in munca si PSI

Condiții specifice pentru ocuparea postului de sef formatie muncitori II

- studii medii la o instituție de învățământ din țară sau din străinătate, absolvite cu diplomă de bacalaureat recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării;
- vechimea în muncă minim 3 ani;
- cunostinte tehnice
- utilizare avansata Microsoft Office Word si Excel;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare.

Bibliografie:

- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 – Codul Administrativ;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 69/2000 Legea educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararea nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva, cu modificarile si completările ulterioare;
- Ordin nr.511/2013 pentru aprobarea procedurii de inchiriere a bunurilor imobile din domeniul public al statului, aflate in administrarea MTS, si pentru aprobarea contractului-cadru de inchiriere, cu modificarile si completările ulterioare;
- Regulamentul Intern al Complexului Sportiv national “Lia Manoliu”
- Regulamentul de organizare și funcționare a al Complexului Sportiv national “Lia Manoliu”

Tematica:

- Organizarea si functionarea Ministerului Tineretului și Sportului
- Principiile generale aplicabile administrației publice
- Securitatea si sanantatea in munca si PSI
- Structurile administrației pentru sport
- Norme financiare pentru activitatea sportiva

Condiții specifice pentru ocuparea postului de muncitor calificat I (camerista)

- studii medii/generale;
- vechimea în muncă minim 3 ani;
- poseda atestat de camerista;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de muncitor calificat I (bucatar)

- studii medii/generale;
- vechimea în muncă minim 3 ani;
- poseda atestat de bucatar;

- posedă cunoștințe temeinice referitoare la normele igienico-sanitare din bucătăria, spații de servire a mesei, magazii, spații de depozitare și anexe;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, dinamism, perseverență, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de muncitor calificat II (ospatar)

- studii medii/generale;
- posedă atestat de ospatar;
- posedă cunoștințe temeinice referitoare la normele igienico-sanitare din bucătăria, spații de servire a mesei, magazii, spații de depozitare și anexe;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, dinamism, perseverență, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare

**Condiții specifice pentru ocuparea postului de muncitor calificat I
(amenajator terenuri)**

- studii medii/generale;
- vechimea în muncă minim 3 ani;
- posedă atestat de calificare;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, eficiența profesională, amabilitate;
- cerințe specifice: detașare, delegare.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de îngrijitor

- studii generale;
- vechimea în muncă nu este necesară;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;

DATA ȘI LOCUL CONCURSULUI:

Înscrierile se fac începând cu data de 09.08.2021 până la data de 20.08.2021, inclusiv, între orele 09.00 – 14.00 (luni - joi), 09.00 – 12.00 (vineri), la sediul Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2, clădirea administrativă, la secretarul comisei de concurs.

- **Concursul pentru ocuparea posturilor cu studii superioare/medii de Consilier, Inginer, Referent de specialitate și Șef formare muncitori va consta în trei etape succesive după cum urmează:**
 - **Seleția dosarelor**
 - **Proba scrisă în data de 30.08.2021 ora 10.00 ce va avea loc în „Sala de Sedințe” a Hotelului Sport situat în incinta Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2;**
 - **Proba interviu în data de 03.09.2021 ora 10.00 ce va avea loc în „Sala de Sedințe” a Hotelului Sport situat în incinta Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2;**

- Concursul pentru ocuparea posturilor cu studii generale/medii de muncitor calificat si de ingrijitor va consta in trei etape succesive dupa cum urmeaza:
- Selectia dosarelor
 - Proba practica in data de 30.08.2021 ora 13.00 la sediul Complexului Sportiv National „Lia Manoliu”, din Bucuresti, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2;
 - Proba interviu in data de 03.09.2021 ora 12.00 la sediul Complexului Sportiv National „Lia Manoliu”, din Bucuresti, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2;

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura după cum urmează:

- perioada 09.08.2021 >20.08.2021 (inclusiv) depunere dosare
- perioada 23.08.2021 >24.08.2021 (inclusiv) selecție dosare
- data de 25.08.2021 afișare rezultate selecție dosare
- data de 26.08.2021 depunere contestații rezultate selecție dosare
- data de 27.08.2021 afișare rezultate contestații selecție dosare
- data de 30.08.2021 ora 10⁰⁰ - proba scrisă
- data de 30.08.2021 ora 13⁰⁰ - proba practica (pentru posturile mentionate mai sus)
- data de 31.08.2021 afișare rezultate probă scrisă si practica
- data de 01.09.2021 depunere contestații rezultate probă scrisă si practica
- data de 02.09.2021 afișare rezultate contestații probă scrisă si practica
- data de 03.09.2021 ora 10⁰⁰ - interviu
- data de 03.09.2021 ora 12⁰⁰ - interviu (pentru posturile mentionate mai sus)
- data de 06.09.2021 afișare rezultate interviu
- data de 07.09.2021 depunere contestații rezultate interviu
- data de 08.09.2021 afișare rezultate contestații interviu
- data de 09.09.2021 rezultate finale concurs

Relații suplimentare se pot obține la sediul administrativ al instituției din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2 și la numărul de telefon 0758 258 060.

Director
ȘTEFAN ROHNEAN

