



ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Complexul Sportiv Național „Lia Manoliu” - București **organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală vacanta:**

Serviciul Resurse Umane Administrativ Secretariat Relatii Publice

- 2 posturi de consilier treaptă profesională IA
- 1 post de inginer IA
- 1 post de referent treaptă profesională IA
- 1 post de îngrijitor

Serviciul Economic

- 2 posturi de contabil treaptă profesională IA

Serviciul Achizitii Publice Aprovizionare

- 1 post de consilier grad profesional I
- 2 posturi de șofer treaptă profesională I

Serviciul Investitii Patrimoniu

- 2 posturi de șef formare muncitori II
- 1 post de inginer IA
- 1 post de șofer treaptă profesională I

Serviciul Cazare

- 1 post de referent treaptă profesională IA
- 1 post de magaziner
- 1 post de muncitor calificat II

Serviciul Alimentatie

- 1 post de administrator
- 9 posturi de muncitor calificat I
- 1 post de muncitor calificat II

Serviciul Baze Sportive Refacere Recuperare

- **1 post de inspector de specialitate III**
- **1 post de inspector de specialitate II**
- **1 post de asistent medical principal**
- **1 post de magaziner**
- **6 posturi de muncitor calificat I**
- **4 posturi de îngrijitor**

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarele începând cu data de 13.08.2019 până la data de 28.08.2019 inclusiv, între orele 08.00 – 16.00 (luni - joi), 08.00 – 14.00 (vineri), la sediul Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2, clădirea administrativă, la secretarul comisei de concurs dna Buturca Mihaela.

DOSARUL DE CONCURS VA CONTINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- adeverință medicală în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Actele menționate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Candidatul:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de consilier treaptă profesională IA

- studii superioare la o instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării Științifice;
- vechime în munca minim 1 an;
- cunoștințe de operare pe calculator.
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare.

Bibliografie:

- Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr. 123/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de inginer IA

- studii superioare tehnice de lungă durată la o instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării Științifice;
- vechimea în munca 5 ani;
- posedă cunoștințe în domeniul auto/tehnice/administrative;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare.

Bibliografie:

- OUG 27/2011 privind transporturile rutiere;
- Hotărârea nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier
- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de referent treaptă profesională IA

- studii medii la o instituție de învățământ din țară sau din străinătate, absolvite cu diplomă de bacalaureat recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării;
- posedă atestat de inspector resurse umane;
- vechime minim 2 ani în domeniul resurse umane (instituții publice sau private);
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare.

Bibliografie:

- Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr. 123/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de alicare a Legii nr. 544/2001.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de îngrijitor

- studii generale;
- vechimea în muncă nu este necesară;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;

Bibliografie:

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de contabil treaptă profesională IA

- studii medii la o instituție de învățământ din țară sau din străinătate, absolvite cu diplomă de bacalaureat recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării;
- curs autorizat privind profesia de contabil;
- vechime minim 2 ani în domeniul economic (instituții publice sau private);
- utilizare avansată Microsoft Office Word și Excel;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare.

Bibliografie:

- Legea contabilității nr.82/1991 republicată și actualizată;
- Ordin 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice;
- Legea 227/2015 privind codul fiscal actualizată;
- Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiilor de casă;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Ordin 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordin nr. 1235/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr.201/2003;
- Ordonanța nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

- Ordin nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Ordin nr.130/2011 privind modificarea și completarea normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin ordinul ministrului sănătății și al președintelui CNAS nr.60/32/2006

Condiții specifice pentru ocuparea postului de consilier grad profesional I

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic/juridic;
- vechimea în domeniul achizițiilor publice minim 5 ani;
- abilitați de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare

Bibliografie:

- Legea 98/2016 Legea privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 69/2000 Legea educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de șofer treaptă profesională I

- studii medii/generale;
- vechimea în muncă nu este necesară;
- posedă permis de conducere categoria B și/sau D;
- posedă cunoștințe auto generale (mecanice și electrice);
- posedă cunoștințe temeinice privind legislația rutieră;
- abilitați de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare

Bibliografie:

- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 69/2000 Legea educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de șef formare muncitori II

- studii medii la o instituție de învățământ din țară sau din străinătate, absolvite cu diplomă de bacalaureat recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării;
- vechimea în muncă minim 5 ani;
- cunostinte tehnice
- utilizare avansată Microsoft Office Word și Excel;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare.

Bibliografie:

- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 69/2000 Legea educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.511/2013 pentru aprobarea procedurii de închiriere a bunurilor imobile din domeniul public al statului, aflate în administrarea MTS, și pentru aprobarea contractului-cadru de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de inginer IA

- studii superioare tehnice de lungă durată la o instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării Științifice;
- vechime minimă 5 ani în domeniul tehnic în instituții publice sau private;
- utilizare avansată Microsoft Office Word și Excel;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare.

Bibliografie:

- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 69/2000 Legea educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.511/2013 pentru aprobarea procedurii de închiriere a bunurilor imobile din domeniul public al statului, aflate în administrarea MTS, și pentru aprobarea contractului-cadru de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de șofer treaptă profesională I

- studii medii/generale;
- vechimea în muncă nu este necesară;
- posedă permis de conducere categoria B și/sau D;
- posedă cunoștințe auto generale (mecanice și electrice);
- posedă cunoștințe temeinice privind legislația rutieră;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare

Bibliografie:

- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 69/2000 Legea educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de referent treaptă profesională IA

- studii medii la o instituție de învățământ din țară sau din străinătate, absolvite cu diplomă de bacalaureat recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării;
- posedă atestat de receptioner;
- vechime minim 2 ani în domeniul hotelier (instituții publice sau private);
- posedă cunoștințe temeinice referitoare la activitatea din recepția unui hotel;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare

Bibliografie:

- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1267/2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism;
- Legea 69/2000 Legea educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de magaziner

- studii medii la o instituție de învățământ din țară sau din străinătate, absolvite cu diplomă de bacalaureat recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării;
- vechimea în munca minim 1 an;
- capacitate de exercitare a atribuțiilor în regim scăzut de autonomie;
- capacitate de efort intelectual mediu, aptitudini de comunicare, capacitate de lucru în echipă;
- capacitate de efort fizic, comportament sigur și echilibrat în situații de criză;
- capacitate de păstrare a confidențialității/obligatia respectării secretului de serviciu;
- cerințe specifice: detașare, delegare

Bibliografie:

- Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul 2861/2009;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea 69/2000 Legea educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de muncitor calificat II (camerista)

- studii medii/generale;
- vechimea în muncă minim 1 an;
- posedă atestat de camerista;
- abilitați de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare.

Bibliografie:

- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de administrator

- studii medii la o instituție de învățământ din țară sau din străinătate, absolvite cu diplomă de bacalaureat recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării;
- vechimea în munca minim 5 ani;
- posedă cunoștințe în domeniul alimentar.
- utilizare avansată Microsoft Office Word și Excel;
- abilitați de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare.

Bibliografie:

- H.G nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- OMS nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
- Legea 22/1996, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de muncitor calificat I (bucatar, ospatar, brman)

- studii medii/generale;
- vechimea în muncă minim 1 an;
- posedă atestat de bucatar/barman/ospatar;
- posedă cunoștințe temeinice referitoare la normele igienico-sanitare din bucatarii, spații de servire a mesei, magazii, spații de depozitare și anexe;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, dinamism, perseverență, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare.

Bibliografie:

- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de muncitor calificat II (ajutor bucatar)

- studii medii/generale;
- vechimea în muncă minim 1 an;
- posedă atestat de ajutor bucatar;
- posedă cunoștințe temeinice referitoare la normele igienico-sanitare din bucatarii, spații de servire a mesei, magazii, spații de depozitare și anexe;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, dinamism, perseverență, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare.

Bibliografie:

- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de inspector de specialitate III

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, sau echivalentă, în domeniul educație fizică și sport - Kinetoterapie, la o instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării;
- vechimea în muncă minim 1 an;
- posedă cunoștințe temeinice referitoare la obiectul de activitate al complexurilor sportive și la normele de folosire a bazelor sportive;

- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare.

Bibliografie:

- Legea 69/2000 Legea educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
- Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de inspector de specialitate II

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, sau echivalentă, în domeniul educație fizică și sport, la o instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării;
- vechimea în muncă minim 6 luni;
- poseda cunostinte temeinice referitoare la obiectul de activitate al complexurilor sportive si la normele de folosire a bazelor sportive;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare.

Bibliografie:

- Legea 69/2000 Legea educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
- Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de asistent medical principal

- studii postliceale absolvite cu diplomă, în domeniul sanitar (asistent medical) recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării;
- vechimea în muncă minim 5 ani;
- posedă cunoștințe temeinice referitoare la obiectul de activitate al complexurilor sportive și la normele de folosire a bazelor sportive;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;
- cerințe specifice: detașare, delegare.

Bibliografie:

- Legea 69/2000 Legea educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
- Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 1058/2003 pentru aprobarea Normelor tehnice privind controlul medical al sportivilor, asistența medico-sportivă în complexurile sportive naționale, precum și în cantonamentele loturilor naționale și olimpice și asistența medicală la bazele sportive în timpul desfășurării antrenamentelor și competițiilor;
- O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de magaziner

- studii medii la o instituție de învățământ din țară sau din străinătate, absolvite cu diplomă de bacalaureat recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării;
- vechimea în activitatea de magaziner minim 2 ani;
- capacitate de exercitare a atribuțiilor în regim scăzut de autonomie;
- capacitate de efort intelectual mediu, aptitudini de comunicare, capacitate de lucru în echipă;
- capacitate de efort fizic, comportament sigur și echilibrat în situații de criză;
- capacitate de păstrare a confidențialității/obligatia respectării secretului de serviciu;
- cerințe specifice: detașare, delegare

Bibliografie:

- Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul 2861/2009;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea 69/2000 Legea educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice pentru ocuparea postului de muncitor calificat I
(amenajator, electrician, instalator)**

- studii medii/generale;
- vechimea în muncă minim 1 an;
- curs de calificare în meserie;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, eficiența profesională, amabilitate;
- cerințe specifice: detașare, delegare.

Bibliografie:

- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 69/2000 Legea educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de muncitor calificat I (ingrijitor)

- studii generale;
- vechimea în muncă nu este necesară;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, inițiativă;

Bibliografie:

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

DATA ȘI LOCUL CONCURSULUI:

Înscrierile se fac începând cu data de 13.08.2019 până la data de 28.08.2019, inclusiv, între orele 08.00 – 16.00 (luni - joi), 08.00 – 14.00 (vineri), la sediul Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2, clădirea administrativă, la secretarul comisei de concurs dna Buturca Mihaela.

- în data de 05.09.2019 ora 10⁰⁰ – proba scrisă ce va avea loc în „Sala de Ședințe” a Hotelului Sport situat în incinta Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2;

- în data de 11.09.2019 ora 10⁰⁰ – proba interviu ce va avea loc în „Sala de Ședințe” a Hotelului Sport situat în incinta Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2;

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura după cum urmează:

- **perioada 13.08.2019 >28.08.2019 (inclusiv) depunere dosare**
- **perioada 29.08.2019 >30.08.2019 (inclusiv) selecție dosare**
- **data de 02.09.2019 afișare rezultate selecție dosare**

- data de 03.09.2019 depunere contestații rezultate selecție dosare
- data de 04.09.2019 afișare rezultate contestații selecție dosare
- data de 05.09.2019 ora 10⁰⁰ - proba scrisă
- data de 06.09.2019 afișare rezultate probă scrisă
- data de 09.09.2019 depunere contestații rezultate probă scrisă
- data de 10.09.2019 afișare rezultate contestații probă scrisă
- data de 11.09.2019 ora 10⁰⁰ - interviu
- data de 12.09.2019 afișare rezultate interviu
- data de 13.09.2019 depunere contestații rezultate interviu
- data de 16.09.2019 afișare rezultate contestații interviu
- data de 17.09.2019 rezultate finale concurs

Relații suplimentare se pot obține la sediul administrativ al instituției din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2 și la numărul de telefon 0758 258 060. (Dna. Buturca Mihaela).

Director
ȘTEFAN ROHNEAN

