



ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare și a OUG 90/2017 art.14 alin.(2) și alin. (2)¹⁾

Complexul Sportiv Național „Lia Manoliu” - București **organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor de: Șef Serviciu II - Investiții Patrimoniu, Șef Serviciu II – Cazare, Șef Serviciu II – Alimentație, Șef Serviciu II – Baze Sportive Refacere Recuperare.**

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarele începând cu data de 15.10.2018 până la data de 26.10.2018 inclusiv, între orele 08.00 – 16.00 (luni - joi), 08.00 – 14.00 (vineri), la sediul Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2, clădirea administrativă, la secretarul comisei de concurs dna Badescu Gherghina.

DOSARUL DE CONCURS VA CONTINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- adeverință medicală în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Actele menționate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Candidatul:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de Șef Serviciu II Serviciul Investiții - Patrimoniu

- studii superioare tehnice de lungă durată la o instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării Științifice;
- vechime minimă 5 ani în domeniul tehnic în instituții publice sau private;
- cunoștințe avansate de operare pe calculator;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, eficiență profesională, inițiativă, amabilitate și respect față de conducere;
- competență managerială – cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale.

Bibliografie:

- Legea nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, modificat și completat de Hotărârea 520/2013;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, modificat de Ordin 547/2009;
- Ordinul nr. 511/2013 pentru aprobarea Procedurii de închiriere a bunurilor imobile din domeniul public al statului, aflate în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, și pentru aprobarea contractului-cadru de închiriere, modificat și completat de Ordin nr. 326/2017;
- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de Șef Serviciu II

Serviciul Cazare

- studii superioare de lungă durată la o instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării Științifice;
- vechime minimă 5 ani în muncă (instituții publice sau private);
- cunoștințe avansate de operare pe calculator și utilizare soft-uri gestionare unități de cazare;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, eficiență profesională, inițiativă, amabilitate și respect față de conducere;
- competență managerială – cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale.

Bibliografie:

- Legea 22/1996, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Hotărârea nr. 1267/2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism;
- Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de Șef Serviciu II

Serviciul Alimentație

- studii superioare de lungă durată la o instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării Științifice;
- vechime minimă 5 ani în muncă (instituții publice sau private);
- cunoștințe avansate de operare pe calculator soft-uri gestionare unități de alimentație;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, eficiență profesională, inițiativă, amabilitate și respect față de conducere;
- competență managerială – cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale.

Bibliografie:

- H.G nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- OMS nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
- Legea 22/1996, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de Șef Serviciu II
Serviciul Baze Sportive Refacere Recuperare

- studii superioare la o instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării Științifice (educație fizică și sport);
 - vechime minimă 5 ani în muncă (instituții publice sau private);
 - cunoștințe avansate de operare pe calculator;
 - abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, confidențialitate, creativitate, rezistență la muncă în condiții de stres, adaptabilitate, eficiență profesională, inițiativă, amabilitate și respect față de conducere;
 - competență managerială – cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale;
- !!! Constituie avantaj certificatul de absolvire a școlii sanitare.**

Bibliografie:

- Legea 69/2000 Legea educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
- Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 1058/2003 pentru aprobarea Normelor tehnice privind controlul medical al sportivilor, asistența medico-sportivă în complexurile sportive naționale, precum și în cantonamentele loturilor naționale și olimpice și asistența medicală la bazele sportive în timpul desfășurării antrenamentelor și competițiilor;
- O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

DATA ȘI LOCUL CONCURSULUI:

Înscrierile se fac începând cu data de 15.10.2018 până la data de 26.10.2018, inclusiv, între orele 08.00 – 16.00 (luni - joi), 08.00 – 14.00 (vineri), la sediul Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2, clădirea administrativă, la secretarul comisei de concurs dna Badescu Gherghina.

Concursul se va desfășura după cum urmează:

CALENDARUL CONCURSULUI:

perioada 15.10.2018 > 26.10.2018 (inclusiv) depunere dosare
perioada 29.10.2018 > 30.10.2018 (inclusiv) selecție dosare
data de 31.10.2018 afișare rezultate selecție dosare
data de 01.11.2018 depunere contestații rezultate selecție dosare
data de 02.11.2018 afișare rezultate contestații selecție dosare

data de 05.11.2018 ora 10⁰⁰ - proba scrisă pentru Sef Serviciu II – Investitii Patrimoniu
data de 06.11.2018 afișare rezultate probă scrisă Sef Serviciu II – Investitii Patrimoniu
data de 07.11.2018 depunere contestații rezultate probă scrisă Sef Serviciu II – Investitii Patrimoniu
data de 07.11.2018 ora 10⁰⁰ - proba scrisă pentru Sef Serviciu II – Cazare
data de 08.11.2018 afișare rezultate contestații probă scrisă Sef Serviciu II – Investitii Patrimoniu
data de 08.11.2018 afișare rezultate probă scrisă Sef Serviciu II – Cazare
data de 09.11.2018 ora 10⁰⁰ - proba interviu Sef Serviciu II – Investitii Patrimoniu
data de 09.11.2018 depunere contestații rezultate probă scrisă Sef Serviciu II – Cazare
data de 12.11.2018 afișare rezultate probă interviu Sef Serviciu II – Investitii Patrimoniu
data de 12.11.2018 afișare rezultate contestații probă scrisă Sef Serviciu II – Cazare
data de 13.11.2018 depunere contestații proba interviu Sef Serviciu II – Investitii Patrimoniu
data de 13.11.2018 ora 10⁰⁰ - proba interviu Sef Serviciu II – Cazare
data de 14.11.2018 afișare rezultate contestații probă interviu Sef Serviciu II – Investitii Patrimoniu
data de 14.11.2018 afișare rezultate probă interviu Sef Serviciu II – Cazare
data de 15.11.2018 afișare rezultate finale concurs sef Serviciu II – Investitii Patrimoniu
data de 15.11.2018 depunere contestații proba interviu Sef Serviciu II – Cazare
data de 16.11.2018 afișare rezultate probă interviu Sef Serviciu II – Cazare
data de 19.11.2018 afișare rezultate finale concurs sef Serviciu II – Cazare
data de 19.11.2018 ora 10⁰⁰ - proba scrisă pentru Sef Serviciu II – Alimentatie
data de 20.11.2018 afișare rezultate probă scrisă Sef Serviciu II – Alimentatie
data de 21.11.2018 depunere contestații rezultate probă scrisă Sef Serviciu II – Alimentatie
data de 21.11.2018 ora 10⁰⁰ - proba scrisă pentru Sef Serviciu II – BSRR
data de 22.11.2018 afișare rezultate contestații probă scrisă Sef Serviciu II – Alimentatie
data de 22.11.2018 afișare rezultate probă scrisă Sef Serviciu II – BSRR
data de 23.11.2018 ora 10⁰⁰ - proba interviu Sef Serviciu II – Alimentatie
data de 23.11.2018 depunere contestații rezultate probă scrisă Sef Serviciu II – BSRR
data de 26.11.2018 afișare rezultate probă interviu Sef Serviciu II – Alimentatie
data de 26.11.2018 afișare rezultate contestații probă scrisă Sef Serviciu II – BSRR
data de 27.11.2018 depunere contestații proba interviu Sef Serviciu II – Alimentatie
data de 27.11.2018 ora 10⁰⁰ - proba interviu Sef Serviciu II – BSRR
data de 28.11.2018 afișare rezultate contestații probă interviu Sef Serviciu II – Alimentatie
data de 28.11.2018 afișare rezultate probă interviu Sef Serviciu II – BSRR
data de 29.11.2018 afișare rezultate finale concurs sef Serviciu II – Alimentatie
data de 29.11.2018 depunere contestații proba interviu Sef Serviciu II – BSRR
data de 03.12.2018 afișare rezultate probă interviu Sef Serviciu II – BSRR
data de 04.12.2018 afișare rezultate finale concurs sef Serviciu II – BSRR

Relații suplimentare se pot obține la sediul administrativ al instituției din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2 și la numărul de telefon 0758 258 072 (Dna. Badescu Gherghina).

