

C.S.N. - "LIA MANOLIU"
leșire Nr. 1077
Ziua 23 Luna 02 2018



MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI



COMPLEXUL SPORTIV NAȚIONAL
„LIA MANOLIU”

**DOCUMENTAȚIE PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE A UNOR IMOBILE
AFLATE ÎN ADMINISTRAREA
COMPLEXULUI SPORTIV NAȚIONAL „LIA MANOLIU”**

Cuprins

1. Instrucțiuni pentru ofertanți	pag. 3
1.1. Informații generale	pag. 3
1.1.2. Calendarul procedurii de licitație pentru închiriere imobil	pag. 3-4
1.1.3. Prezentarea ofertei	pag. 5-6
1.1.4. Modul de elaborare și prezentare a ofertei	pag. 6-7
1.1.5. Criterii de atribuire a contractului	pag. 7
1.1.5. Atribuirea și semnarea contractului	pag. 8

FORMULARE:

- Formular 1: Solicitare de participare	pag. 9
- Formular 2: Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016	pag. 10-11
- Formular 3: Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016	pag. 12-13
- Formular 4: Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016	pag. 14
- Formular 5: Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016	pag. 15-17
- Formular 6: Declaratie privind evitarea conflictului de interese	pag. 18-19
- Formular 7: Formular de oferta	pag. 20
- Formular 8: Solicitare clarificări	pag. 21

**APROBAT,
DIRECTOR
ȘTEFAN ROHNEAN**

*Președinte comisie
Ozana-Cristina Vultur*

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1.1. INFORMAȚII GENERALE

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile privind completarea formularelor, a caietelor de sarcini, precum și să respecte specificațiile prevăzute de documentația privind procedura de atribuire a contractului de închiriere a imobilelor aflate în administrarea Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”.

Transmiterea unei oferte, care nu conține toate informațiile și documentele solicitate, după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, conduce la respingerea ofertei.

Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător.

Toate documentele, formularele, declarațiile și certificatele trebuie semnate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

Denumire	Complexul Sportiv Național „Lia Manoliu”
Reprezentant legal	Ștefan Rohnean - Director
Adresa	B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2, București
Persoana de contact	Ozana-Cristina Vultur
Telefon/ Fax	+40.752.027.524
E-mail	csn.liamanoliu@mts.ro; secretariat@csnliamanoliu.ro
Adresa internet	www.csnliamanoliu.ro

1.1.2. CALENDARUL PROCEDURII DE LICITAȚIE PRIVIND ÎNCHIRIEREA IMOBILULUI

	TERMENE PREVIZIONATE	ORA ¹	LOCATIA
1.1.2.1. Lansarea procedurii (publicarea anunțului)	28.02.2018	-	-
1.1.2.2. Termen limită de solicitare a clarificărilor de la instituția organizatoare ²	07.03.2018	16:00	-
1.1.2.3. Termen limită de transmitere a clarificărilor de către instituția organizatoare	08.03.2018	16:00	-
1.1.2.4. Termen limită de depunere a ofertelor	12.03.2018	15:00	Sediul Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”

1.1.2.5. Data sesiunii de deschidere a ofertelor	13.03.2018	12:00	Sediul Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”
1.1.2.6. Data finalizării evaluării ofertelor	14.03.2018	12:00	Sediul Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”
1.1.2.7. Vizionare la fața locului a imobilului	În perioada 26.02.2018 – 12.03.2018 la solicitarea ofertanților	Luni-Joi 8:00-16:30 Vineri 8:00-14:00	Adresa imobilelor ce fac obiectul licitației
1.1.2.8. Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	Comunicarea se publică pe data de 19.03.2018 pe pagina web a instituției www.csnliamanoliu.ro și în scris către toți ofertanții.	-	-
1.1.2.9. Contestarea rezultatului	21.03.2018	16:00	Sediul Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”
1.1.2.10. Soluționarea contestațiilor	28.03.2018	16:00	-
1.1.2.11. Comunicare rezultat contestații	31.03.2018	16:00	-
1.1.2.12. Semnarea contractului	01.04.2018	16:00	Sediul Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu”

1) Ora locală a instituției organizatoare

2) Solicitățile de clarificare se transmit înainte de data și ora specificate în prezenta la Secretariatul Complexului Sportiv Național „Lia Manoliu” și pe e-mail la adresele: csn.liamanoliu@mts.ro; secretariat@csnliamanoliu.ro

Solicitățile de clarificări se vor înainta conform modelului (Formular 8).

Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face în termen de maxim 3 zile de la data primirii acestora (termenul limită de transmitere a clarificărilor de către instituția organizatoare este 08.03.2018)

Toate răspunsurile la clarificări vor fi publicate pe pagina web a instituției, respectiv www.csnliamanoliu.ro

1.1.3. PREZENTAREA OFERTEI

1.1.3.1. Limba de redactare a ofertei	Limba de redactare a ofertei este limba română. Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.
1.1.3.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Valabilitatea ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de depunere a acestora. Complexul Sportiv Național “Lia Manoliu” își rezervă dreptul de a solicita ofertantului prelungirea valabilității ofertei. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca fiind inacceptabilă.
1.1.3.3. Înregistrarea, documentele și cerințele de calificare a ofertanților	Toate persoanele interesate să participe la licitație vor depune la sediul organizatorului, în termenul prevăzut în anunțul publicitar, oferta însoțită de următoarele documente: - Cerere de participare la licitație (Formularul 1) - Informații generale despre ofertant; - Certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului – copie certificată conform cu originalul; - Certificatul de înregistrare în Registrul persoanelor juridice (în cazul persoanelor juridice constituite potrivit O.G. nr. 26/2000) copie certificată conform cu originalul; - Codul fiscal (în cazul persoanelor juridice constituite potrivit O.G. nr. 26/2000) – copie certificată conform cu originalul; - Statutul și/sau Actul constitutiv – copie certificată conform cu originalul; - Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile înainte de data stabilită pentru licitație – original sau copie legalizată; - Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice din care rezultă achitarea la zi a impozitelor și contribuțiilor datorate către bugetul asigurărilor sociale de sănătate și către alte bugete și fonduri speciale la care persoana juridică este obligată să contribuie conform legislației în vigoare – original sau copie legalizată; - Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice din care rezultă achitarea la zi a impozitelor și taxelor locale – original sau copie legalizată; - Declarație pe propria răspundere că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare; Bilanțul prescurtat la 30.06.2017 și Bilanțul la 31.12.2017 – copie certificată conform cu originalul; - Dovada achitării garanției de participare la licitație – copie certificată conform cu originalul și/sau originalul, după caz; - Cazier fiscal; - Împuternicire în caz de reprezentarea la licitație; - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Formularul 2);

	<ul style="list-style-type: none"> - Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 (Formularul 3); - Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 (Formularul 4); - Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 (Formularul 5); - Declarație privind evitarea conflictului de interese (Formular 6); - Ofertă financiară (Formular 7); <p>În cazul persoanelor juridice, fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei și stampilat. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</p> <p>Toate documentele vor avea pe lângă semnătură și ștampilă, menționat în clar numele întreg.</p> <p>Toate documentele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor.</p> <p>Ofertantul trebuie să aibă în obiectul de activitate și să desfășoare efectiv activitățile prevăzute/descrise în caietul de sarcini aferent imobilului pentru care se înscrie la licitație.</p> <p>Neplata garanției de participare la licitație, sau depunerea ofertei cu întârziere, atrage după sine descalificarea ofertantului, oferta sa fiind returnată nedeschisă.</p> <p>Neprezentare a mai mult de 3 documente din cele menționate sau necompletarea documentelor de calificare în termen de maxim 72 ore de la deschiderea ofertelor, atrage după sine descalificarea ofertantului.</p>
1.1.3.4. Conținutul ofertei financiare	Oferta financiară se elaborează utilizând Formularul 7 (Ofertă financiară).
1.1.3.5. Moneda în care se va exprima prețul ofertei	Moneda în care se va prezenta oferta financiară în vederea închirierii spațiului va fi în EURO/M.P.

1.1.4. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

1.1.4.1. Numărul de exemplare	Ofertantul va prezenta documentele de calificare și oferta financiară într-un exemplar original și o copie.
1.1.4.2. Adresa la care se depun ofertele	Ofertele vor fi depuse la Secretariatul Complexului Sportiv Național "Lia Manoliu", situat la etajul 1 al Sediului Administrativ al instituției din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2.
1.1.4.3. Data limită pentru depunerea ofertelor	Data limită pentru depunerea ofertelor este data de 12.03.2018, ora 15:00. Ofertele depuse după data și ora limită pentru depunerea acestora, vor fi respinse.

1.1.4.4. Mod efectiv de prezentare a ofertei	<p>Documentele de calificare în original se depun într-un plic interior sigilat și netransparent marcat cu ORIGINAL.</p> <p>Oferta financiară în original se depune într-un plic interior sigilat și netransparent marcat cu ORIGINAL.</p> <p>Documentele de calificare în copie se depun într-un plic interior sigilat și netransparent marcat cu COPIE.</p> <p>Oferta financiară în copie se depune într-un plic interior sigilat și netransparent marcat cu COPIE.</p> <p>Toate cele patru plicuri vor fi depuse într-un plic exterior.</p> <p>Nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfăcute la depunerea ofertelor.</p> <p>Toate paginile vor fi numerotate, pachetul trebuie să conțină un OPIS al documentelor, inclusiv numărul paginii de referință și titlul documentului.</p> <p>Ofertele trebuiesc depuse până la data de 12.03.2018 ora 15:00.</p>
1.1.4.5. Sigilarea și marcarea ofertei	<p>Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <p>a) adresa unde trebuiesc depuse ofertele: Bucuresti, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2.</p> <p>b) mențiunea: “pentru licitație închiriere imobil”;</p> <p>c) cuvintele: “A nu se deschide înainte de 13.03.2018 ora 12:00”;</p> <p>d) datele de identificare ale ofertantului: denumirea, adresa completă, email, telefon și fax.</p> <p>Nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfăcute, la depunerea ofertelor.</p>
1.1.4.6. Deschiderea ofertelor	<p>Locul deschiderii ofertelor: Sala de sedințe din incinta Sediului Administrativ al Complexului Sportiv Național “Lia Manoliu”, din București, B-dul Basarabia nr. 37-39, sectorul 2.</p>

1.1.5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

1.1.5.1. Criteriu de atribuire contract	<p>Criteriul de atribuire a contractului este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere financiar.</p>
1.1.5.2. Desemnarea ofertei câștigătoare	<p>Ofertantul cu cea mai avantajoasă ofertă dintre cele considerate admise va fi desemnat câștigătorul procedurii.</p>
1.1.5.3. Informare ofertanți	<p>Complexul Sportiv Național “Lia Manoliu” va informa ofertanții cu privire la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de închiriere, comunicarea se publică pe pagina web a instituției www.csnliamanoliu.ro și în scris către fiecare ofertant.</p>

1.1.6. ATRIBUIREA ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI

În termen de maxim 15 zile de la împlinirea termenului de contestare sau de la soluționarea contestației, dacă o asemenea cale de atac a fost formulată, conducătorului instituției Complex Sportiv Național “Lia Manoliu” îi revine obligația de a încheia contractul de închiriere, în formă scrisă, cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere în termen de 15 zile atrage reținerea garanției de participare la licitație.

În situația în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de închiriere, acesta se poate încheia cu ofertantul clasat pe locul următor.

Complexul Sportiv Național “Lia Manoliu” își rezervă dreptul de a anula întreaga procedură de atribuire.

În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către Complexul Sportiv Național “Lia Manoliu”.